

**TYDAL KOMMUNE**  
**Avdeling oppvekst**

**VEDTEKTER**

**FOR**

**TYDAL KOMMUNALE BARNEHAGE**

**Vedtatt av Tydal kommunestyre 11.04.1991**

**Sist revidert av hovedutvalg undervisning 16.12.98**

**Ajourført etter kommunal omorganisering pr. 01.01.2000**

**Ajourført etter at drifta i Græslia ble innstilt 14.05.03**

**Revidering vedtatt av Tydal kommunestyre 12.05.05**

**Ajourført etter administrative endringer 01.05.11**

.

## **INNHOLDSLISTE**

- 1 Definisjon**
- 2 Virkeområde**
- 3 Formål**
- 4 Ramme for drifta**
- 5 Forvaltning**
- 6 Samarbeidsutvalg**
- 7 Foreldreråd**
- 8 Personalet**
- 9 Årsplan**
- 10 Plasser og arealutnytting**
- 11 Tilbud**
- 12 Opptak av barn**
- 13 Foreldrebetaling**
- 14 Oppsiing av plass**
- 15 Fravær**
- 16 Åpningstid**
- 17 Ferieordning**
- 18 Planleggingsdager**
- 19 Ansvar**
- 20 Helsebestemmelser**
- 21 Matsservering**
- 22 Taushetsplikt**
- 23 Opplysningsplikt**
- 24 Internkontroll**
- 25 Vedtekter og vedtektsendringer**

## **1 Definisjon**

Med barnehage forstås en godkjent pedagogisk tilrettelagt virksomhet på dagtid for barn under opplæringspliktig alder.

## **2 Virkeområde**

Vedtektene gjelder for barnehager eiet og/eller drevet av Tydal kommune.

## **3 Formål**

Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og danning som grunnlag for allsidig utvikling. Barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier i kristen og humanistisk arv og tradisjon, slik som respekt for menneskeverdet og naturen, på åndsfrihet, nestekjærlighet, tilgivelse, likeverd og solidaritet, verdier som kommer til uttrykk i ulike religioner og livssyn og som er forankret i menneskerettighetene.

Barna skal få utfolde skaperglede, undring og utforskertrang. De skal lære å ta vare på seg selv, hverandre og naturen. Barna skal utvikle grunnleggende kunnskaper og ferdigheter. De skal ha rett til medvirkning tilpasset alder og forutsetninger.

Barnehagen skal møte barna med tillit og respekt, og anerkjenne barndommens egenverdi. Den skal bidra til trivsel og glede i lek og læring, og være et utfordrende og trygt sted for fellesskap og vennskap. Barnehagen skal fremme demokrati og likestilling og motarbeide alle former for diskriminering.

## **4 Rammer for drifta**

Barnehagene eies og drives av kommunen i samsvar med lov om barnehager og forskrifter fastsatt av Barne- og familiedepartementet, rammeplan for barnehagen, samt kommunale vedtak og planer.

## **5 Forvaltning**

Den kommunale forvaltning og tilsyn utøves av komité for oppvekst og kultur. Administrativt er barnehagen tilknyttet sentraladministrasjonen v/styrer.

## **6 Samarbeidsutvalg**

Barnehagen skal ha et samarbeidsutvalg, det skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ.

Foreldrerådet, de tilsatte og Tydal kommune velger hver to representanter til samarbeidsutvalget.

Tydal kommune velger sine representanter for 4 år ved begynnelsen av hver valgperiode, én fra komité for oppvekst og kultur og én fra komité for helse og sosial.

Foreldre/foresatte og de tilsatte velger sine representanter om høsten for ett år av gangen. Barnehagestyrer er sekretær for samarbeidsutvalget med møte-, tale- og forslagsrett, men har ikke stemmerett med mindre vedkommende er valgt fra de tilsatte.

## **7 Foreldreråd**

Foreldrerådet består av foreldrene/de foresatte til alle barna og skal fremme deres felles interesser og bidra til at samarbeidet mellom barnehagen og foreldregruppen skaper et godt barnehagemiljø.

Barnehagen skal ha et foreldreråd som består av alle foreldre/foresatte til barn i barnehagen. Foreldrerådet skal bl. a. fremme samarbeidet mellom hjem og barnehage. Foreldrerådet bør ha møter etter behov.

Foreldrerådet velger leder for ett år. Lederen skal fortrinnsvis være en av de foreldrevalgte representantene til samarbeidsutvalget. Sekretær velges for hvert møte.

## **8 Personalet**

Personalet skal arbeide i samsvar med formålet for virksomheten.

Styreren er barnehagens administrative og pedagogiske leder.

## **9 Årsplan**

Styreren har ansvaret for å utarbeide forslag til årsplan i samråd med pedagogisk personell, og det øvrige personalet. Forslaget legges fram for foreldrene/foresatte før det behandles i samarbeidsutvalget. Årsplanen skal være i samsvar med lov om barnehager og med kommunalt vedtatte planer.

Årsplanen gjøres ferdig og sendes ut innen 01.10. og gjelder fram til 01.10. neste år.

## 10 Antall plasser og arealutnytting

Kommunen følger veiledende norm for bemanning (jfr Lov om barnehager med forskrifter, forskrift nr 6 norm for pedagogisk bemanning) og departementets veiledende norm for barns lekeareal inne som er 4 kvm netto pr barn over 3 år, og om lag 5,2 kvm pr. barn under 3 år.

Barnehagens godkjente leke og oppholdsareal er 314 kvm.

## 11 Omfang av tilbud

I barnehagen gis følgende tilbud:

a) 100 % plass	5 dager i uka	(42,5 timer pr uke)
b) 90 % plass	4 og 5 dager i uka	(38,25 timer pr uke)
c) 80 % plass	4 dager i uka	(34 timer pr uke)
d) 70 % plass	4 og 3 dager i uka	(29,75 timer pr uke)
e) 60 % plass	3 dager i uka	(25,5 timer pr uke)
f) 50 % plass	2-3 dager i uka	(21,15 timer pr uke)
g) 40 % plass	2 dager i uka	(17 timer pr uke)

Dagene kan benyttes etter egne turnuser, trenger ikke være oppdelt som over.

Oppholdstid er 8,5 t pr dag.

Søknadsskjemaet gir en mulighet til å gi uttrykk for andre behov.

Ved ledig kapasitet i barnehagen kan tilbud også gis for enkeltdager eller uker.

## 12 Opptak av barn

Søknad om opptak skjer på etter forutgående kunngjøring i Selbyggen, Nea Radio og på kommunens hjemmeside.

Søknadsskjema finnes på kommunens hjemmeside.

Hovedopptak skjer en gang hvert år, med søknadsfrist 01.03.

Det kan søkes om plass gjennom hele året.

Styrer foretar opptak med prioritert venteliste vurdert ut fra følgende kriterier:

- 1 Funksjonshemmede barn og barn som står i fare for å utvikle funksjonshemming, jfr. barnehagelovens § 9.
- 2
  - a) Barn som har ett år igjen til skolestart.
  - b) Barn i fosterhjem.
  - c) Barnets totale situasjon.
  - d) Barnets muligheter for samvær med andre barn i nærmiljøet.
  - e) Barnets behov for miljøforandring.

Punkta 2 a) - e) er ikke prioritert. Overordna punkta over kommer hensynet til barnegruppenes sammensetning, kjønns- og aldersfordeling.

Barnehageåret begynner ved skolestart hvert år og barn som får plass, beholder plassen inntil skolestart det året barnet fyller seks år. Det må søkes om endringer på eget skjema.

Vedtak kan klages inn for klageutvalget, som gjør endelig vedtak.

Ved hovedopptak til barnehagen kan rådmannen kreve fortrinnsrett til plass for barn av fagpersoner i offentlig/privat virksomhet i Tydal som det er viktig for kommunen å få tilsatt eller beholde. Det samme gjelder når det blir ledige plasser i løpet av året. Det kan

dessuten reserveres inntil 2 hele plasser fram til 15. juni dersom det i denne perioden arbeides med slike tilsettingssaker.

Ved hovedopptak settes det av en hel og en halv plass pr gruppe til etter at eventuelle klagesaker er behandla.

Dersom det blir ledige plasser i løpet av barnehageåret, lyses disse ikke ut dersom det er søkere på venteliste. Tildeling av plass foretas etter den prioriterte ventelista.

Søknader som kommer inn etter at hovedopptaket er gjort, blir vanligvis prioritert etter de som er innkommet i rett tid. Unntak gjøres bare når det gjelder pkt. 1 i kriteria over og for kommunalt prioriterte søknader.

#### *Rett til plass i barnehagen*

Barn som fyller ett år senest innen utgangen av august det året det søkes om barnehageplass, har etter søknad rett til å få plass i barnehage fra august i samsvar med denne loven med forskrifter.

Barnet har rett til plass i barnehage i den kommunen der det er bosatt.

### **13 Betalingssatser**

Maksimalgrensen for foreldrebetaling for et heltidstilbud i barnehage er kr 2 330 per måned og kr 25 630 på årsbasis. Forskriften om foreldrebetaling ble fastsatt 16. desember 2005. Ny forskrift om foreldrebetaling slår fast at det skal være en maksimalgrense og at denne grensen fastsettes i Stortingets årlige budsjettvedtak.

Det gis 30 % reduksjon for 2. barn og 50 % for øvrige barn. Dersom barna har ulikt tilbud, skal det betales full pris for det største tilbudet, mens det gis størst moderasjon for det minste tilbudet. Det gies ikke moderasjon ved kjøp av enkeltdager eller uker.

For plass et helt barnehageår skal det betales for 11 måneder. Juli måned er betalingsfri.

Timer til spesialpedagogisk hjelp kommer til fradrag i betalingen i tråd med vedtak.

Skyldig betaling:

Ved betalingsmislighold følges kommunens rutiner for innkreving av utestående. Barnet kan etter vedtak bli fratatt plassen.

### **14 Oppsigelse av barnehageplass**

Oppsigelsestida er 1 - en - måned. Det er full foreldrebetaling i oppsigelsestida, selv om barnet slutter før dennes utløp. Oppsigelsen må være skriftlig og være stilet til Tydal kommune v/styrer.

Oppsigelse av plass kan vanligvis ikke skje etter 15. april.

### **15 Fravær i barnehagen**

De foreldre/foresatte skal melde fra til barnehagen dersom barnet blir fraværende fra barnehagen. Foreldre/foresatte som bare sporadisk benytter barnehageplassen, kan bli fratatt plassen etter vedtak. Det føres protokoll over barns fravær.

Foresatte kan søke om permisjon for barnet.

Kommunen kan innvilge permisjon inntil ett barnehageår.

Ved dokumentert sykefravær i 1 måned eller mer kan det søkes om fritak for betaling.

## **16 Åpningstid**

Barnehagen har åpent fra kl 06.45 til kl 16.30.  
Barna skal ha forlatt barnehagen innen stengt.

## **17 Ferieordning**

Barnehagene har stengt i mellomjula, samt jule og nyttårsaften. Mandag, tirsdag og onsdag før skjærtorsdag holdes stengt, ellers åpent hele året.  
Barna må tas ut i 3 ukers sommerferie. Den 4. ferieuka beregnes som fri i jul og påske.  
Ferieordninga skal inngå som en del av barnehagens årsplan.

## **18 Planleggingsdager**

Personalet i barnehagen får avsatt 5 hele dager pr. år til planlegging og etterutdanning.

## **19 Ansvar**

Barnehagen har ansvar for barnet i den tida det oppholder seg i barnehagen.  
Kommunen har ingen erstatningsplikt overfor barnas egne ting som blir tatt med til barnehagen.  
Tydal kommune tegner ulykkesforsikring for alle barna i barnehagen.

## **20 Helsebestemmelser**

Ved sykdom avgjør styrer/pedagogisk leder om barnet midlertidig ikke kan være i barnehagen.

## **21 Matsservering**

Styrer fastsetter i samarbeid med foreldre/foresatte og tilsatte på barnehagen hvor omfattende kosten skal være. Hvis all maten serveres i barnehagen, skal den være ernæringsmessig fullverdig, riktig sammensatt og tilpasset de ulike alderstrinn.  
Samarbeidsutvalget fastsetter betalingssatser for kost etter selvkostprinsippet.

## **22 Taushetsplikt**

Utvalgsmedlemmer, tilsatte i administrasjon og barnehagen og andre som arbeider i barnehagen, har taushetsplikt om forhold de blir kjent med i forbindelse med tjenesten eller arbeidet, jfr. § 21 i barnehageloven.

## **23 Opplysningsplikt**

Ved mistanke om barnemishandling eller andre forhold som bør føre til tiltak fra sosial- eller barneverntjenesten, skal styrer/barnehagepersonell gi melding til kommunelege, helsesøster eller sosialtjenesten, jfr. §§ 22 og 23 i barnehageloven.

## **24 Internkontroll**

Barnehagen har et internkontrollsystem, som skal påse at krav fastsatt i eller i medhold av lov og forskrifter overholdes. De systematiske tiltakene er beskrevet i barnehagens internkontrollperm.

## **25 Vedtekter og vedtektsendringer.**

Disse vedtektene er vedtatt av Tydal kommunestyre i møte 11.04.1991 i medhold av barnehagelov og forskrifter.

Vedtektene gjøres gjeldende fra 01.04.1991. Tidligere fastsatte vedtekter går ut fra samme dato. Mindre endringer som ikke rører ved prinsipielle sider kan foretas av komité for næring, oppvekst og kultur.

Samarbeidsutvalget skal gis anledning til å uttale seg før slike endringer foretas.

Mindre endringer i vedtektene er senest vedtatt av hovedutvalg for undervisning i møte 16.12.1998.

Redaksjonelle endringer etter politisk og administrativ omorganisering er gjort med virkning fra 01.01.2000.

Endringer etter politiske vedtak på desember 2004, ble gjort i kommunestyremøte den 12.05.05.