



**TYDAL KOMMUNE**  
Oppvekst

# **Vedtekter for skolefritidsordning (SFO) Tydal kommune**



Vedtatt i kommunestyret 26.03.2026



## Innholdsfortegnelse

1 Eierforhold .....	2
2 Formål .....	2
3 Opptak .....	3
4 Oppsigelse eller endring av tilbud .....	3
5 Foreldrebetaling .....	3
6 Leke- og oppholdsareal .....	4
7 Oppholdstid .....	4
8 Åpningstid .....	4
9 Ledelse og bemanning .....	4
10 Forsikring .....	5
11 Virksomhetsplan .....	5
12 Iverksetting og endringer .....	5

## 1 Eierforhold

Tydal kommune eier lokalene og har ansvar for driften av den kommunale skolefritidsordningen (SFO).

## 2 Formål

Formålet med den kommunale skolefritidsordninga i Tydal er å gi alle barn fra 1.-4. trinn og barn med særskilte behov fra 1.-7. trinn et meningsfylt og trygt fritidstilbud jf.

[Opplæringsloven § 4-5](#)

Skolefritidsordninga er et frivillig tilbud i kommunal regi. I samarbeid med hjemmet skal barna gis mulighet for opplevelse, lek, læring og samhørighet med andre barn. SFO skal ha et innhold som bygger på rammeplan for skolefritidsordningen og:

- er et tilbud i skolens regi som har rektor som leder
- er i samsvar med de grunnverdier som samfunnet og skolen bygger på
- vektlegger sosial utvikling og samspill

SFO skal drives i samsvar med sentrale bestemmelser, nasjonal rammeplan, kommunale vedtak og plan for enheten.



### 3 Opptak

Alle barn i 1.-4. trinn og barn med særskilte behov i 5.-7. trinn har rett til et tilbud før og etter skoletid.

Barn med særskilte behov defineres som barn med varige funksjonsnedsettelse som medfører omfattende og vedvarende behov for bistand og/eller som har særskilt tilrettelegging innenfor ordinær opplæring.

Søknad om SFO-plass for kommende skoleår gjøres elektronisk via kommunens nettside eller i Vigilo foreldreportal. Hovedopptak skjer en gang i året med søknadsfrist innen 15.april.

Det kan ellers søkes gjennom hele året. Man vil da få tildelt plass hvis det er kapasitet innenfor bemanningen som allerede finnes. Oppstartsdato vil da bli tidligst den 1. i påfølgende måned. Ved helt spesielle tilfeller og behov kan annen oppstartsdato avtales med rektor. Det gjøres ikke opptak i juni måned.

Rektor er opptaksmyndighet og gjør vedtak om tildeling av plass. Tildeling av plass, avslag på søknad om plass, endring og oppsigelse av plass er enkeltvedtak etter [forvaltningsloven](#).

Enkeltvedtak fattet i samsvar med denne forskriften kan påklages. Klagen sendes rektor. Klageinstans er formannskapet.

### 4 Oppsigelse eller endring av tilbud

Etter opptak beholdes plassen til søknad om endring eller oppsigelse skjer innenfor 1. – 4. trinn, eller man er ferdig i 4. trinn.

Med unntak av mai, juni og juli, kan endring eller oppsigelse skje den 1. i hver måned etter minst en måneds skriftlig varsel. Endring eller oppsigelse SFO-plass registreres i Vigilo foreldreportal.

Dersom oppsigelse skjer etter 1. mai, vil foreldrebetalingen fortsette ut skoleåret.

### 5 Foreldrebetaling

Betalingssetser samt fakturagebyr fastsettes av kommunestyret gjennom det vedtatte betalingsregulativet hvert år. Det betales i henhold til tildelt plass.

Betaling for eventuell matordning beregnes etter selvkostprinsippet, og faktureres i henhold til tildelt plass.

Tilbudet til barn med særskilte behov på 5.–7. trinn skal være gratis jf. [forskrift til opplæringslova § 2-3](#). Kommunen kan allikevel kreve betaling for kost.

Søskkenmoderasjon:

Det gis 30 % reduksjon for 2. barn og 50 % for øvrige barn. Dersom barna har ulikt tilbud, skal det betales full pris for det største tilbudet, mens det gis størst moderasjon for det minste tilbudet. Det gis ikke moderasjon i kostpenger.

**Skyldig betaling:**

Ved mislighold av betaling følges kommunens rutiner for innkreving av utestående. Dette kan føre til at man mister plassen/oppsigelse av plass.

## 6 Leke- og oppholdsareal

SFO deler lokaler og uteområde med skolen og det skal være et naturlig sambruk av lokaler.

SFO skal ha et inne- og uteområde som er egnet til formålet, i tråd med reglene om miljørettet helsevern. [Veileder: Helse og miljø i barnehager, skoler og skolefritidsordninger - Helsedirektoratet](#)

## 7 Oppholdstid

Følgende tilbud gis:

- Inntil 12 timer/uke
- Fra og med 12 timer/uke eller mer

Barna må ha faste fremmøtedager og tider. Faste turnusordninger godtas. Forandring av turnus må avtales i god tid før endring.

## 8 Åpningstid

SFO skal være åpen fra kl. 06.45 til 16.30 mandag – fredag.

SFO er åpen på alle ordinære skoledager jfr skoleruta. SFO er også åpen tre uker i sommerferien og skolens høst- og vinterferie.

## 9 Ledelse og bemanning

Rektor er administrativ og faglig leder for skolefritidsordningen og har det overordnede ansvaret for ordningen.

SFO skal ha en bemanning som gir grunnlag for et meningsfylt og trygt tilbud til barna. Bemanningen skal være minimum én voksen per 15 barn. I tillegg skal bemanningen ta hensyn til antall barn med spesielle behov, og hva slags behov disse har. Rektor foretar en slik vurdering til enhver tid.

## 10 Forsikring

Barna i skolefritidsordningen er forsikret i henhold til de forsikringer som gjelder for elever i grunnskolen i Tydal.

## 11 Virksomhetsplan

Års-/ virksomhetsplan for SFO som beskriver innhold og aktiviteter presenteres i Samarbeidsutvalg oppvekst.

## 12 Iverksetting og endringer

Denne forskriften trer i kraft 1. april 2026.

Kommunestyret vedtar vedtektene for den kommunale skolefritidsordningen i Tydal kommune. Kommunedirektøren gis fullmakt til å gjøre mindre endringer i vedtektene, i tråd med kommunale eller statlige føringer som ikke har prinsipiell betydning.