

Kommunedirektørens forslag

## **Priser, avgifter og gebyrer i Tydal kommune**

### **Gebyrregulativ 2021**

- 1. Skole og barnehage**
- 2. Helse og omsorg**
- 3. Teknikk og miljø**
- 4. Næring og landbruk**

Priser som er merverdiavgiftspliktig er oppgitt særskilt inklusiv merverdiavgift.  
Andre betalingssatser er fritatt merverdiavgift.

9. november 2020



# Innhold

<b>1. Skole og barnehage</b> .....	<b>4</b>
1.1 Barnehage .....	4
1.2 Skolefritidsordning (SFO) .....	4
1.3 Kulturskole .....	4
<b>2. Helse og omsorg</b> .....	<b>5</b>
2.1 Tydal sykehjem .....	5
2.2 Hjemmehjelp/praktisk bistand .....	5
2.3 Trygghetsalarm .....	5
2.4 Matombrining og kjøp av mat fra Trydal sykehjem .....	5
2.5 Bruk av kom. bil til fritidsaktiviteter o.l. for funksjonshemmede brukere fra hjemmetjenesten .....	6
2.6 Vasking av klær .....	6
2.7 Legetjenester .....	6
2.8 Fysioterapi .....	6
2.9 Ergoterapi .....	6
<b>3. Teknikk og miljø</b> .....	<b>7</b>
3.1 Kommunaltekniske tjenester .....	7
3.1.1 Vanngesbyr .....	7
3.1.2 Avløpsgebyr .....	8
3.1.3 Feiing- og tilsynsgebyr .....	8
3.1.4 Renovasjonsgebyr husholdningsavfall .....	9
3.1.5 Slamtømmingsgebyr .....	10
3.1.6 Utrykning automatiske brannalarmer .....	10
3.1.7 Husleiepriser for kommunale utleieboliger/leiligheter/hybler .....	11
3.1.8 Leiepriser for kommunale bygg, møterom, idrett og kultur .....	12
3.2 Gebyrer for arbeider/behandling av saker etter matrikkelloven, plan- og bygningsloven, Konesjonsloven, jordloven, forurensningsloven og eierskifteloven .....	14
3.2.1 Gebyrer for behandling av saker etter matrikkelloven .....	14
3.2.1.1 Oppretting av matrikkelenhet .....	14
3.2.1.2 Oppretting av matrikkelenhet uten fullført oppmålingsforretning .....	15
3.2.1.3 Grensejustering .....	15
3.2.1.4 Arealoverføring .....	16
3.2.1.5 Klargjøring av eksisterende grense der grensen tidligere er koordinatbestemt ved oppmålingsforretning .....	16
3.2.1.6 Klarlegging av eksisterende grense der grensen <u>ikke</u> tidligere er koordinatbestemt ved oppmålingsforretning .....	16
3.2.1.7 Privat grenseavtale .....	16

3.2.1.8	Utstedelse av matrikkelbrev .....	16
3.2.1.9	Timepris .....	16
3.2.1.10	Tinglysning/andre kostnader .....	17
3.2.1.11	Urimelige gebyr .....	17
3.2.1.12	Nedsatt gebyr etter matrikkeloven .....	17
3.2.1.13	Betalingstidspunkt .....	17
3.2.1.14	Forandringer i grunnlaget for matrikkelføring av saken .....	17
3.2.1.15	Endring av regulativet eller gebyrsatsene 17	
3.2.2	Gebyrer for arbeider/behandling av saker etter plan- og bygningsloven (lovens § 33-1) .....	17
3.2.2.1	Generelle bestemmelser .....	17
3.2.2.2	Boligbygg .....	18
3.2.2.3	Fritidsbygg .....	18
3.2.2.4	Landbruksbygg .....	18
3.2.2.5	Andre typer bygg .....	19
3.2.2.6	Andre tiltak som krever søknad og tillatelse i plan- og bygningsloven §§ 20-3 og 20-4 .....	19
3.2.2.7	Trinnvis behandling av tiltak .....	20
3.2.2.8	Ansvarsrett .....	20
3.2.2.9	Endring av tidligere gitt tillatelse .....	20
3.2.2.10	Dispensasjoner .....	20
3.2.2.11	Ulovlighetsoppfølging (faktureres etter medgått tid. Oppgitt er minstesatser) .....	20
3.2.2.12	Tillegg for mangelfull søknad .....	21
3.2.2.13	Forhåndskonferanse .....	21
3.2.2.14	Ajourhold av kart .....	21
3.2.2.15	Private reguleringsplaner .....	21
3.2.2.16	Deling av eiendom .....	21
3.2.2.17	Timesatser .....	22
3.2.2.18	Utbyggingsavtaler plan- og bygningslovens § 17-1 .....	22
3.2.3	Gebyrer for arbeider/behandling av saker etter konsesjonsloven .....	22
3.2.4	Gebyrer for behandling av saker etter jordloven .....	22
3.2.5	Gebyrer for behandling av saker etter forurensningsloven .....	22
3.2.6	Gebyrer for behandling av saker etter eierseksjonsloven (§ 7) .....	22
3.3	Tomtepriser i kommunale boligfelt .....	23
<b>4.</b>	<b>Næring og landbruk .....</b>	<b>23</b>
4.1	Salg- og skjenkebevilling av alkoholholdig drikk og serveringsbevilling .....	23

## 1. Skole og barnehage

### 1.1 Barnehage

		2020	2021
Helklass	pr. måned	3 135	3 230
Matpenger (Ingen søskenmoderasjon på matpenger)	pr. måned	325	325

Søskenmoderasjon: 30 % for andre barn og 50 % for tredje barn eller flere.

Ved redusert barnehageplass reduseres betalingen tilsvarende, gjelder også matpenger. Foreldrebetaling i 11 måneder pr. år. Maksprisen for 2021 er i Statsbudsjettet foreslått til kr 3 230 pr. måned for opphold i barnehage.

### 1.2 Skolefritidsordning (SFO)

Nye tilbud fra og med 01.08.2020	Sats f.o.m. 01.08.20	2021
Inntil 13 timer/uke	990	1 200
Fra og med 13 timer/uke eller mer	1450	1 750
Timesats	45	45
Dagsats/ ukesats	255/700	255/700
Matpenger (Ingen søskenmoderasjon på matpenger) alle måltider i SFO-tida	Inntil 13t/uke: 260 Fra og med 13t/uke: 370	

Prisen for SFO er pr måned i 10 måneder.

### 1.3 Kulturskole

	Enhet	2020	2021
Egenbetaling pr. tilbud	pr. år	2 615	2 900

Søskenmoderasjon: 25 %.

## 2. Helse og omsorg

### 2.1 Tydal sykehjem

Type tjeneste	Enhet	2020	2021
Dag- og nattopphold *	pr. døgn	90	90
Korttidsopphold *	pr. døgn	170	170

\* Statlig regulert maksimalsats som følges.

### 2.2 Hjemmehjelp/praktisk bistand

Type tjeneste	Enhet	2020	2021
Egenandel ved inntekt under 2 G *	pr. måned	210	210
Egenandel ved inntekt 2 - 3 G	pr. måned	570	600
Egenandel ved inntekt 3 - 4 G	pr. måned	886	930
Egenandel ved inntekt 4 - 5 G	pr. måned	1 132	1 200
Egenandel ved inntekt > 5 G	pr. måned	1 478	1 550
Timepris ved praktisk bistand (Der vederlag etter timepris er lavere enn abonnement. Rundes opp til nærmeste time)	pr. time	330	365
Dagaktivitetstilbud for hjemmeboende	Pr. dag	150	165

\* Statlig regulert maksimalsats som følges.

### 2.3 Trygghetsalarm

Type tjeneste	Enhet	2020	2021
Egenandel ved inntekt under 2 G	pr. måned	270	270
Egenandel ved inntekt over 2 G	pr. måned	320	320

### 2.4 Matombringning og kjøp av mat fra Tydal sykehjem

Type tjeneste	Enhet	2020	2021
Middag	pr. porsjon	82	85
Frokost og/eller kveldsmat til hjemmeboende	pr. porsjon	33	33
Døgnpakke mat. Alle måltider inkl. varm lunsj	pr. døgn	126	135
Lunsj		45	45

## 2.5 Bruk av kommunal bil til fritidsaktiviteter o.l. for funksjonshemmede brukere i hjemmetjenesten

Type tjeneste	Enhet	2020	2021
Til Selbu	Tur/retur	150	200
Til Stjørdal	Tur/retur	200	350
Til Røros	Tur/retur	200	350
Til Trondheim	Tur/retur	300	400
Annen bruk av kom. bil, statens satser f.t. kr 4,03 pr. km. *	Km		

\* Statlig sats som følges.

## 2.6 Vasking av klær

Type tjeneste	Enhet	2020	2021
Eldre og funksjonshemmede kan få vasket klær	pr. kg	48	50

## 2.7 Legetjenester

Takstene for legetjenester reguleres årlig etter statlige fastsatte satser (Normaltariffen). I tillegg kommer betaling for medgått forbruksmateriell.

Betalingssatser for attester utstedt av legekantoret:

Type tjeneste	Enhet	2020	2021
Førerkortattest	pr. attest	600	650
Attest for motorcross	pr. attest	440	500
Transporttjeneste for funksjonshemmede	pr. attest	275	300
Parkeringstillatelse funksjonshemmede	pr. attest	275	300
Barnevernuttalelse/vergemål	pr. time		990
Attest til skole (fravær/kroppøving/skyss)	pr. attest	110	150
Enkel attest til oppskyting, scooterkjøring, legemiddelliste	pr. attest	110	150

## 2.8 Fysioterapi

Tydal kommune følger de statlige prisene som vist i egenandeler og frikort tak 2 for fysioterapeut på nettsiden <https://helsenorge.no/>

Priser for kjøp av behandlings- og treningsutstyr, samt gruppetrening fastsettes ved oppstart av det enkelte tilbud.

## 2.9 Ergoterapi

Ergoterapitjenesten låner ut tekniske hjelpemidler ved behov for rehabilitering, trening, midlertidig eller varig utlån. Salg av utstyr vil variere etter innkjøpspris.

Type tjeneste	Enhet	2020	2021
Utkjøring og henting av tekniske hjelpemidler	pr. gang	200	250

### 3. Teknikk og miljø

#### 3.1 Kommunaltekniske tjenester

##### 3.1.1 Vanngbyr

<b>Abonnementsgebyr for vann</b>	--	<b>Enhet</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>
Bolighus		pr. år	4 370	3 640
Gård (Driftsbygg, hovedbolig og evt. kårbolig)		pr. år	4 370	3 640
Produksjonsbygg, næringsbygg og offentlige bygg		pr. år	4 370	3 640
Varehus og kontor		pr. år	4 370	3 640
Fritidsbolig		pr. år	4 370	4 120

Prisene er inklusiv 25 % merverdiavgift.

<b>Forbruksgebyr for vann</b>	<b>Volum</b>	<b>Enhet</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>
Bolig 0 – 70 m <sup>2</sup> BRA -stipulert mengde	160 m <sup>3</sup>	pr. år	17,50	21,50
Bolig 71 – 350 m <sup>2</sup> BRA -stipulert mengde	250 m <sup>3</sup>	pr. år	17,50	21,50
Gård (Driftsbygg, hovedbolig og evt. kårbolig)-stipulert	550 m <sup>3</sup>	pr. år	17,50	21,50
Gård (Driftsbygg og hovedbolig) -stipulert	400 m <sup>3</sup>	pr. år	17,50	21,50
Gård (Hovedbolig og kårbolig u/driftsbygg) -stipulert	400 m <sup>3</sup>	pr. år	17,50	21,50
Fritidsbolig -stipulert mengde	100 m <sup>3</sup>	pr. år	17,50	21,50
Arealavhengig gebyr for produksjon/næringsbygg, off. bygg, varehus og kontor beregnes etter flg. formel	BRA x 2,5	pr. år	17,50	21,50
Vaskeplass -stipulert mengde	1000 m <sup>3</sup>	pr. år	17,50	21,50
Svømmebasseng -stipulert mengde	250 m <sup>3</sup>	pr. år	17,50	21,50
Forbruksgebyr – målt mengde (måleravlesing)	måles/m <sup>3</sup>	pr. år	17,50	21,50
Vann fritt salg	måles/m <sup>3</sup>	pr. år	56,75	70
Avlesningsgebyr for vannmåler		pr. år	1 178,75	1 200
Frakoplingsgebyr, § 10 i lokal forskrift		pr. år	3 125	3 125
Tilknytningsgebyr, § 10 i lokal forskrift		pr. år	3 125	3 125
Engangsgebyr for tilknytning av vann		pr. år	51 167,50	50 000
Gebyr for midlertidig tilknytning: Eier/fester av eiendom som midlertidig knyttes til kommunens vann- og avløpsanlegg skal betale abonnementsgebyr og forbruksgebyr etter regler for næringsvirksomhet.				

Prisene er inklusiv 25 % merverdiavgift. BRA = Bruksareal beregnet etter NS 3940 (forenklet).

### 3.1.2 Avløpsgebyr

<b>Abonnementsgebyr for avløp</b>	---	<b>Enhet</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>
Bolig		pr. år	3 430	2 750
Gård (Driftsbygg, hovedbolig og evt. kårbolig)		pr. år	3 430	2 750
Produksjonsbygg, næringsbygg og offentlige bygg		pr. år	3 430	2 750
Varehus og kontor		pr. år	3 430	2 750
Fritidsbolig		pr. år	3 430	3 190

<b>Forbruksgebyr for avløp</b>	<b>Volum</b>		<b>2020</b>	<b>2021</b>
Bolig 0 - 70 m <sup>2</sup> BRA - stipulert mengde	160 m <sup>3</sup>	pr. år	19,50	23,50
Bolig 71 - 350 m <sup>2</sup> BRA - stipulert mengde	250 m <sup>3</sup>	pr. år	19,50	23,50
Gård (Driftsbygg, hovedbolig og kårbolig) - stipulert	450 m <sup>3</sup>	pr. år	19,50	23,50
Gård (Driftsbygg og hovedbolig) - stipulert	300 m <sup>3</sup>	pr. år	19,50	23,50
Gård (Hovedbolig og kårbolig u/driftsbygg) - stipulert	400 m <sup>3</sup>	pr. år	19,50	23,50
Fritidsbolig - stipulert mengde	100 m <sup>3</sup>	pr. år	19,50	23,50
Arealavhengig gebyr for produksjon/næringsbygg, off. bygg, varehus og kontor beregnes etter flg. formel	BRA x 2,5	pr. år	19,50	23,50
Forbruksgebyr - målt mengde (måleravlesing)	måles/ m <sup>3</sup>	pr. år	19,50	23,50
Frakoblingsgebyr, § 10 lokal forskrift		pr. år	3 125	3 125
Tilkoblingsgebyr, § 10 lokal forskrift		pr. år	3 125	3 125
Engangsgebyr for tilknytning avløp		pr. år	50 181	50 000

Prisene er inklusiv 25 % merverdiavgift. BRA = Bruksareal beregnet etter NS 3940 (forenklet).

### 3.1.3 Feiing- og tilsynsgebyr

	<b>Enhet</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>
Bolighus og fritidsbolig	pr. år	700	700
Fra 2. pipe / pr. pipe	pr. år	300	300

Prisene er inklusiv 25 % merverdiavgift. Gebyret dekker feiing og tilsyn.



### 3.1.4 Renovasjonsgebyr husholdningsavfall

Tydal kommune deltar i det interkommunale selskapet Innherred Renovasjon IKS som også er kommunens utførende renovatør. Styret i selskapet har behandlet budsjettet for 2021. Fra styret sin side er det lagt opp til en økning i prisene med 7 % for husholdnings- og hytte-/fritidsrenovasjon. Differensieringstilbudet for hytte- og fritidsrenovasjon videreføres. Det er representantskapet i selskapet som fatter det endelige budsjettvedtaket, men deltakerkommunene må i henhold til forurensningslovens § 34 vedta renovasjonsgebyrene for husholdningsavfall og hytte-/fritidsrenovasjon.

<b>Prisberegning TOTAL 2021</b>		
	<b>Gebyr</b>	<b>Inkl.mva</b>
<b>ABONNEMENT pr.boenheter</b>		
70 liter restavfall / Mini rest	2 205	2 756
140 liter restavfall / Liten rest	3 060	3 825
240 liter restavfall / Medium rest	3 835	4 794
360 liter restavfall / Stor rest	5 160	6 450
<b>TILLEGG</b>		
Ukentlig tømning restavfall / papir	480	600,00
14 dager tømning restavfall / papir	240	300,00
Henting dunk / 10-30 meter	480	600,00
Kjøring privat veg	600	750,00
Ikke utført kildesortering	600	750,00
Bytte / innhenting av dunker / end. AB	420	525,00
<b>RABATTER</b>		
Framssetting av dunken på tømmedag	180	225,00
Samarbeid > 31 boenheter	540	675,00
Samarbeid 10-30 boenheter	360	450,00
Samarbeid 2 - 9 boenheter	180	225,00
Alternativ behandling org.	180	225,00
Varmkompostering	180	225,00
<b>NEDGRAVDE OG BUNNTØMTE</b>		
Bunntømte Liten	2 784	3 480
Bunntømte Medium	3 489	4 381
Bunntømte Stor	4 693	5 867
<b>Nedgravde løsninger</b>	<b>3 411</b>	<b>4 264</b>
<b>HYTTE/FRITIDSRENOVASJON</b>		
<b>Fritidsrenovasjon mini :</b>		
Hytter 2 km luftlinje kjørbare sommerveg (personbil)	518	648
Hytter under 30 m2 bebygde grunnareal	518	648
Mindre selveierenheter under 30 m2.	518	648
<b>Fritidsrenovasjon liten :</b>		
Campingvogner (mer enn 4 mnd pr. år.)	864	1 080
<b>Fritidsrenovasjon medium :</b>		
Større selveierenheter med over 30 m2	1 118	1 398
Hytter med 30 - 200 m2 grunnareal	1 118	1 398
<b>Fritidsrenovasjon stor :</b>		
Større selveierenheter over 30 m2 til utleie	1 618	2 023
Hytter over 30 m2 som benyttes til utleie	1 618	2 023
Hytter over 200 m2 bebygde grunnareal	1 618	2 023
<b>Fritidsrenovasjon ekstra :</b>		
Hytter som ønsker ordinær husholdningsrenovasjon	3 060	3 825

### 3.1.5 Slamtømmingsgebyr

Tydal kommune deltar i det interkommunale selskapet Innherred Renovasjon IKS som også er kommunens utførende renovatør. Styret i selskapet har behandlet budsjettet for 2021. Fra styrets sin side er det ikke foreslått noen økninger i slamprisene til husholdningene. Rabatt for felles tank/minirensanlegg videreføres også.

Det er representantskapet i selskapet som fatter det endelige budsjettvedtaket, men deltakerkommunene må i henhold til forurensningslovens § 34 vedta slamtømmingsgebyrene.

Avgifter tømming slam 2021	Eks. mva	Inkl. mva
<b>Årlig avgift pr. boenhet tilknyttet slamavskiller</b>	kr 1 328,00	kr 1 660,00
<i>Avgiften dekker årlig tømming av små tanker (under 3 m<sup>3</sup>) og tømming annethvert år for store tanker (opp til 7 m<sup>3</sup>)</i>		
<b>Årlig avgift pr. boenhet tilknyttet minirensanlegg</b>	kr 1 328,00	kr 1 660,00
<i>Avgiften dekker årlig tømming av små rensanlegg (under 3 m<sup>3</sup>) og tømming annethvert år for store rensanlegg (opp til 7 m<sup>3</sup>)</i>		
<b>Årlig avgift pr. hytte / fritidsbolig tilknyttet slamavskiller</b>	kr 568,00	kr 710,00
<i>Avgiften dekker tømming 3. hvert år</i>		
<b>Tømming store slamavskillere over 7m<sup>3</sup> - helårsboliger</b>	kr 516,00	kr 645,00
<i>Avgift etter antall m<sup>3</sup> tømt</i>		
<b>Tømming tette tanker (helårsbolig og hytte / fritidsbolig)</b>	kr 340,00	kr 425,00
<i>Avgift etter antall m<sup>3</sup> tømt</i>		
<b>Rabatt pr. boenhet pr. år</b>	-kr 230,00	-kr 287,50
<i>Rabatt for samarbeid når flere går sammen om slamavskillere/minirensanlegg under 7 m<sup>3</sup>. Gjelder både helårsboliger og hytte/fritidsboliger</i>		
<b>Avgifter tømming slam 2021</b>	<b>Eks. mva</b>	<b>Inkl. mva</b>
<i>Timing/Bomtutur</i>	kr 1 312,00	kr 1 640,00
<i>M3-pris tømming av brakkedo/mobile toalett. Faktureres minimum 0,5 m3</i>	kr 472,00	kr 590,00
<i>Sandfang</i>	kr 682,40	kr 853,00
<i>Fett: Timing + avtale behandlingkostnader pr. avtale (950,- pr. m3 i 2018)</i>		

### 3.1.6 Utrykning automatiske brannalarmer

Vedtatt i styremøte 110-sentral Sør-Trøndelag 26.08.2015.

	Enhet	2021
Utrykning til falsk/unødig brannalarm	pr. gang	5 000

### 3.1.7 Husleiepriser for kommunale utleieboliger/leiligheter/hybler

Prisene er inkl. kommunale avgifter.

Gnr./bnr.	Gateadresse	Leilighetens art	Pr. måned i 2021
174/50	Lundbakken 2	3-roms leilighet	6 500
174/50	Lundbakken 4	2-roms leilighet	5 900
174/50	Lundbakken 6	3-roms leilighet	6 500
174/50	Lundbakken 8	2-roms leilighet	5 900
175/66	Jenshaugvegen 1	Trygdeleilighet B11	3 100
175/66	Jenshaugvegen 1	Trygdeleilighet B12	3 100
175/66	Jenshaugvegen 1	Trygdeleilighet B13	3 100
175/58	Jenshaugvegen 8	Trygdeleilighet	5 000
175/58	Jenshaugvegen 6	Trygdeleilighet	5 000
175/58	Jenshaugvegen 4	Trygdeleilighet	5 000
175/58	Jenshaugvegen 2	Trygdeleilighet	5 000
175/58	Jenshaugvegen 10	Trygdeleilighet	5 400
175/58	Jenshaugvegen 12	Trygdeleilighet	5 400
177/145	Rønningsgjardet 20	Hybelleilighet	3 100
177/145	Rønningsgjardet 18	Hybelleilighet	3 100
177/144	Rønningsgjardet 16	Hybelleilighet	3 100
177/144	Rønningsgjardet 14	Hybelleilighet	3 100
Hybler i sokkel	Hybel 1	Hybel m/fellesrom	2 500
	Hybel 2	Hybel m/fellesrom	2 500
v/Helse-senteret	Hybel 3	Hybel m/fellesrom	2 500
	Hybel 4	Hybel m/fellesrom	2 500
175/69	Storekervegen 55	Hovedleilighet	8 200
175/69	Storekervegen 53	Hybelleilighet	5 700
173/37	Storekervegen 54	Øvre etg. øst	5 400
173/37	Storekervegen 44	Sokkel øst	5 400
173/37	Storekervegen 56	Øvre etg. vest	5 400
173/37	Storekervegen 42	Sokkel vest	5 400
173/39	Storekervegen 52	Leilighet	6 000
173/39	Storekervegen 46	Leilighet	6 000
173/39	Storekervegen 48	Leilighet	6 000
173/39	Storekervegen 50	Leilighet	6 000
176/52	Husvollia 28	2- roms leilighet	5 800
176/52	Husvollia 30	3-roms leilighet	6 000
176/52	Husvollia 32	2-roms leilighet	5 800
176/52	Husvollia 34	3-roms leilighet	6 000
175/42	Jenshaugvegen 18	1. etg. øst	5 600
175/42	Jenshaugvegen 16	Sokkel øst	5 400
175/42	Jenshaugvegen 20	1. etg. vest	5 600
175/42	Jenshaugvegen 14	Sokkel vest	5 400

Kommunedirektøren har fullmakt til å leie ut til andre husleiesatser.

### 3.1.8 Leiepriser for kommunale bygg, møterom, idrett og kultur

Prinsipper for betaling ved leie av lokaler:

1. Gratis leie:
  - 1) Studievirksomhet i organ i organisasjoner som iht. Lov om voksenopplæring skal ha gratis lokaler.
  - 2) Skolen, kulturskolen eller barnehagens egne arrangement.
  - 3) Kultur- og idrettsaktiviteter for kommunens innbyggere i organisert regi (lag/foreninger o.l).
  - 4) Grupper / aktiviteter som er et kommunalt ansvar.
2. Eksempel på hvem som skal betale husleie:
  - 1) Møter, kurs og foredrag.
  - 2) Utleie av lokaler til selskap, bursdager og lignende.
  - 3) Utleie til forretningsvirksomhet eller inntektsbringende virksomhet.
3. Ved utleie av arealer/rom som ikke er nevnt skal eiendomsavdelingen og servicekontoret bestemme leiepris som tilsvarer selvkost i forbindelse med ekstra arbeid vedrørende utleien.
4. Lag som avtaler trening/øving over lengre periode får halv pris. (Minimum 10 ganger i kalenderåret).
5. All utleie av lokaler skal gå via servicekontoret.
6. Faste leietakere må vike ved spesielle arrangementer.
7. Overnatting i kommunale lokaler avgjøres i hvert enkelt tilfelle etter søknad til eiendomsavdelingen og brannvernleder.
8. Utleier kan nekte utleie til arrangement som medfører spesiell slitasje, fare for skade på eiendommen, eller arrangement en ikke finner passende i et offentlig eid lokale.
9. Skade på utstyr eller inventar skal erstattes av leietaker.
10. Ved tilkalling av vaktmester for tilrettelegging som burde/kunne vært utført mellom kl. 07-15 på hverdager vil bli fakturert med minimum kr 1.000,- pr. utrykning.

KOMMUNALE MØTEROM	Arrangement	Leiepriser 2021		Merknader
		Innenbygds	Utenbygds	
Øyfjellet	Diverse møter	500	500	Spesiell tilrettelegging +50 %
Storkleppen	Kun intern bruk	-		
Langfloen	Kun intern bruk	-		
Skolen	Skolekjøkken	1 000		Til opplæring
Museum	Kun intern bruk av kultur	-		
Servicebygget, 2. etg.	Benyttes til barneklubb, juniorklubb, ungdomsklubb, 4H og evt. til andre møter	-		

TYDALSHALLEN	Arrangement	Lag og foreninger Trening / kamper 2021		Lag, foreninger, næringsliv. Arrangement 2021	
		pr. time	pr. dag	pr. time	pr. dag
Hall 1/3 kl. 15:00 – 22:00		150	500		
Hall 2/3 kl. 15:00 – 22:00		275	1 000		
Hall 3/3 kl. 15:00 - 22:00		400	1 500	400	3 000
Hall 3/3 Lør-/søndag				750	6 000
Trenings-/møterom		150 /250	800	250	2 000
Svømmebasseng		200	1 200		
Garderober		200/stk/ gang		300/stk/ gang	

- Hallen leies vanligvis ikke ut hverdager frem til kl. 15:00 (forbeholdt skole og barnehage).
- Leie av hall til arrangement på helg avtales spesielt, pris er retningsgivende pr./døgn.
- Ved leie av hall til arrangement er vestibyle, kiosk og møterom inkludert.
- Ved leie av hall til kamp er vestibyle og kiosk inkludert.
- Leie av svømmehall avtales spesielt. Det er krav om kvalifisert personell. Utleie til privatpersoner krever at det er minimum 2 personer til stede.
- Leietaker har ansvar for tilsyn/nødvendig sikkerhet i leietidsrommet.
- Henvendelser som ikke kommer inn under noen av de nevnte kategoriene av arrangement og lokale, må avtales særskilt ved hvert enkelt tilfelle. (Eiendomsavd. og servicekontor avklarer).

TYDAL KULTURHUS	Arrangement	Utlån 2021 Pr./gang	Merknader
	Fest/revy/ konsert med fest/bryllup	2 500	
	Dagarrangement (Barnedåp, konfirmasjon, konsert o.l.)	2 000	
	Møter / øving / dans / o.l.	500	
	*Bruk av lyd- og lysutstyr		*Avtales spesielt, eget teknisk personell må stå for lyd og lys.

- På grunn av regler for momskompensasjon kan det ikke kreves leieinntekter ved utleie av kulturhuset, det kan vedtas å kreve et symbolsk vederlag som tilsvarer utgiftene ved renhold.
- \* Utleie av lyd- og lysutstyr:
- Bruk av lyd- og lysutstyr skal avtales i hvert enkelt tilfelle med servicekontoret.
- Enkelt lydutstyr med mikrofon (foredragslyd) kan betjenes av bruker selv.
- Ved behov for bruk av lyd- og lysutstyr til konsert/revy o.l. må bruker selv ordne med kompetent tekniker for betjening av utstyret (liste med aktuelle teknikere finnes i servicekontoret).

### 3.2 Gebyrer for arbeider/behandling av saker etter matrikkeloven, plan- og bygningsloven, konsesjonsloven, jordloven, forurensningsloven og eierskifteloven

#### 3.2.1 Gebyrer for behandling av saker etter matrikkeloven (lovens § 32 og forskriftens § 16)

##### 3.2.1.1 Oppretting av matrikkelenhet

###### a) Oppretting av grunneiendom og festegrunn

Areal fra 0 – 500 m <sup>2</sup>	15 000
Areal fra 501 – 2000 m <sup>2</sup>	20 000
Areal fra 2001 m <sup>2</sup> - økning pr. påbegynt daa	1 000
Maks	30 000

Ved samtidig oppretting av flere matrikkelenheter på samme eiendom, i samme felt og iht. samme stadfestede reguleringsplan, reduseres gebyret med 25 % av overstående fra og med tomt nr. 3.

Se også pkt. 1.11 angående søknad om tilpasset gebyr.

###### b) Matrikulering av eksisterende umatrikulert grunn

Gebyr	Som pkt. 3.2.1.1.a)
-------	------------------------

###### c) Oppmåling av uteareal på eierseksjon

Gebyr for oppmåling av uteareal pr. eierseksjon	Som pkt. 3.2.1.1.a)
---	------------------------

###### d) Oppretting av anleggseiendom

Gebyr som for oppretting av grunneiendom	Som pkt. 3.2.1.1.a)
Volum fra 0 -2 000 m <sup>3</sup>	15 000
Volum fra 2 001m <sup>3</sup> - økning pr. påbegynt 1000 m <sup>3</sup>	1 000

###### e) Registrering av jordsameie

Faktureres etter medgått tid. Minstesats	6 000
--	-------

###### f) Oppmålingsforretning over punktfeste

Faktureres etter medgått tid. Minstesats.	9 000
Uten markarbeid	50 %

### g) Oppmålingsforretning over større sammenhengende arealer

For oppmålingsforretninger som gjelder større sammenhengende arealer til landbruks-, allmenne fritids- og andre allmenntilgode formål betales etter medgått tid.

### 3.2.1.2 Oppretting av matrikkelenhet uten fullført oppmålingsforretning

#### a)

For oppretting av matrikkelenhet <b>uten</b> fullført oppmålingsforretning faktureres:	5 000
I tillegg kommer gebyr etter 1.a – 1.f ved avholdt oppmålingsforretning	

#### b) Oppretting av matrikkelenhet uten krav om oppmålingsforretning

Ved oppretting av ny matrikkelenhet, iht. Matrikkellova § 10, 4. ledd bokstav b) og c), uten oppmålingsforretning	5 000
---	-------

#### c) Avbrudd i oppmålingsforretning eller matrikulering

Gebyr for utført arbeid når saken blir trukket før den er fullført, må avvises, ikke lar seg matrikkelføre på grunn av endrede hjemmelsforhold eller av andre grunner ikke kan fullføres – settes gebyrsatsene til:	1/3 av satsene etter pkt. 1.1 og 1.2
---	--------------------------------------

#### d) Ved oppmålingsforretning der rekvirent ikke møter

Følgende gebyrsats <u>kan</u> gjøres gjeldende	2 000
--	-------

### 3.2.1.3 Grensejustering

#### a) Grunneiendom, festegrund og jordsameie

Gebyr for grensejustering kan arealet for involverte eiendommer justeres med inntil 5 % av eiendommens areal (maksimalgrensen er satt til 500 m <sup>2</sup> ). En eiendom kan imidlertid ikke avgi areal som i sum overstiger 20 % av eiendommens areal før justeringen. For grensejustering til vegformål kan andre arealklasser gjelde. Dersom dette ikke dekker faktiske utgifter, beregnes gebyret etter anvendt tid.	Minstesats 10 000
---	----------------------

#### b) Anleggseiendom

For anleggseiendom kan volumet justeres med inntil 5 % av anleggseiendommens volum, men den maksimale grensen settes til 1000 m <sup>3</sup> . Gebyr for grensejustering av anleggseiendom faktureres etter medgått tid.	Minstesats 10 000
---	----------------------

#### 3.2.1.4 Arealoverføring

##### a) Grunneiendom, festegrunn og jordsameie

Ved arealoverføring skal oppmålingsforretning og tinglysing gjennomføres. Arealoverføring utløser dokumentavgift. Dette gjelder ikke arealoverføring til vegformål.

Areal fra 0 – 500 m <sup>3</sup>	12 000
Arealoverføring pr. påbegynt nytt 500 m <sup>3</sup> medfører økning av gebyret på	1 500

##### b) Anleggseiendom

For anleggseiendom kan volum som skal overføres fra en matrikkelenhet til en annen, - ikke være registrert på en tredje matrikkelenhet. Volum kan kun overføres til en matrikkelenhet dersom vilkårene for sammenføring er til stede. Matrikkelenheten skal utgjøre et sammenhengende volum.

Volum fra 0 – 500 m <sup>3</sup>	12 000
Volumoverføring pr. nytt påbegynt 500 m <sup>3</sup> medfører økning av gebyret på	1 500

#### 3.2.1.5 Klarlegging av eksisterende grense der grensen tidligere er koordinatbestemt ved oppmålingsforretning

Faktureres etter medgått tid, minimum	4 000
---------------------------------------	-------

#### 3.2.1.6 Klarlegging av eksisterende grense der grensen ikke tidligere er koordinatbestemt ved oppmålingsforretning

Faktureres etter medgått tid, minimum	6 000
---------------------------------------	-------

#### 3.2.1.7 Privat grenseavtale

Faktureres etter medgått tid, minimum	8 000
---------------------------------------	-------

#### 3.2.1.8 Utstedelse av matrikkelbrev

Maksimalsatser, og endring av denne, reguleres av Statens kartverk

Matrikkelbrev inntil 10 sider	For tiden	175
Matrikkelbrev over 10 sider	For tiden	350

Det i grønt foreslås fjernet, da dette er satser som styres av kartverket

#### 3.2.1.9 Timepris

Timepris for arbeider etter matrikkelloven - feltarbeid (reisekostnader inkludert)	1 200
Timepris for arbeider etter matrikkelloven - kontorarbeid (reisekostnader inkludert)	1 000



### 3.2.1.10 Tinglysing/andre kostnader

I saker som krever tinglysing av dokumenter, kommer tinglysningsgebyr og eventuelt dokumentavgift i tillegg til Tydal kommunes gebyrer.

Dokumenter sendes til tinglysing først når gebyr er fullt innbetalt.

Kostnader som kommunen påføres ved innhenting av relevante opplysninger i forbindelse med oppmålingsforretninger, viderefaktureres til rekvirent.

Grensemerker faktureres pr. nedsatt merke	150
---	-----

### 3.2.1.11 Urimelige gebyr

Rådmannen kan etter søknad/klage fastsette et passende gebyr, dersom gebyret åpenbart er urimelig i forhold til det arbeidet og de kostnader Tydal kommune har hatt. (Jf. matrikkelforskriften § 32, 1. ledd).

### 3.2.1.12 Nedsatt gebyr etter matrikkeloven

Etter matrikkelforskriften § 18 skal Tydal kommune gjennomføre oppmålingsforretningen og fullføre matrikkelføring innen 16 uker. Oversittes fristen skal gebyret for oppmålingsforretningen og matrikkelføringen avkortet med en tredjedel.

Denne bestemmelsen kommer ikke til anvendelse i vintertiden, jf. forskriften § 18, 3. ledd.

Tidsfristen som er fastsatt i forskriften § 18 første ledd løper ikke i perioden 1.november til 1.mai jf. lokal forskrift om oppmålingsfrister, fastsatt av Tydal kommunestyre den 17. desember 2009.

Det vises også til forskriften § 19, angående start- og sluttidspunkt og delperioder, som ikke inngår i fristberegningen.

### 3.2.1.13 Betalingstidspunkt

Gebyrene fastsettes etter det regulativ som gjelder på rekvisisjonstidspunktet. Gebyret kan kreves inn forskuddsvis.

### 3.2.1.14 Forandringer i grunnlaget for matrikkelføring av saken

Gjør rekvirenten under sakens gang forandringer i grunnlaget for matrikkelføring av saken, opprettes likevel gebyret.

### 3.2.1.15 Endring av regulativet eller gebyrsatsene

Endringer av gebyrregulativet vedtas av kommunestyret, normalt i forbindelse med kommunestyrets behandling av økonomiplan og budsjett for kommende år.

## 3.2.2 Gebyrer for arbeider/behandling av saker etter plan- og bygningsloven (lovens § 33-1)

### 3.2.2.1 Generelle bestemmelser

Bruksareal (BRA) legges til grunn for gebyret (beregnet etter NS 3940).

Gebyret rettes til tiltakshaver (eier).

Dersom en søknad avslås, skal det likevel betales fullt gebyr.

Inkludert i alle gebyrsatser er eventuell forhåndskonferanse, tilsyn og ferdigattest.

Tilsyn utgjør 10 % av gebyret.

Dersom gebyrene åpenbart er urimelige, har rådmannen fullmakt til å redusere, øke eller frafalle gebyrene når særlige grunner foreligger.

### 3.2.2.2 Boligbygg

Enebolig (første boenhet)	7 500
Rekkehus/flermannsbolig (pr. boenhet fra 2. boenhet)	5 000
Uthus, garasjer, m.m. inntil 70 m <sup>2</sup>	3 000
Uthus, garasjer, m.m. over 70 m <sup>2</sup>	5 000
Tilbygg/påbygg/underbygg inntil 50 m <sup>2</sup>	3 000
Tilbygg/påbygg/underbygg over 50 m <sup>2</sup>	5 000

### 3.2.2.3 Fritidsbygg

Fritidsbolig	15 000
Uthus, garasjer, m.m. inntil 70 m <sup>2</sup>	4 000
Uthus, garasjer, m.m. over 70 m <sup>2</sup>	8 000
Anneks inntil 30 m <sup>2</sup>	4 000
Tilbygg/påbygg/underbygg inntil 50 m <sup>2</sup>	4 000
Tilbygg/påbygg/underbygg over 50 m <sup>2</sup>	7 500

### 3.2.2.4 Landbruksbygg

Driftsbygninger inntil 1000 m <sup>2</sup>	8 000
Driftsbygninger over 1000 m <sup>2</sup>	12 000
Tilbygg/påbygg/underbygg - byggets samlede areal inntil 1000 m <sup>2</sup>	7 500
Tilbygg/påbygg/underbygg - byggets samlede areal over 1000 m <sup>2</sup>	12 000
Seterhus, gjeterhytte, tilsynsbu	7 500
Redskapshus, uthus, buer, naust og lignende inntil 70 m <sup>2</sup>	4 000
Redskapshus, uthus, buer, naust og lignende over 70 m <sup>2</sup>	7 500
Tilbygg/påbygg/underbygg inntil 50 m <sup>2</sup>	4 000
Tilbygg/påbygg/underbygg over 50 m <sup>2</sup>	7 500

### 3.2.2.5 Andre typer bygg

For andre kategorier nybygg, tilbygg, påbygg, underbygg og hovedombygging som ikke kommer inn under 2.1, 2.2 eller 2.3, betales gebyr etter tiltakets totale bruksareal:

0 – 15 m <sup>2</sup>	3 000
15 – 50 m <sup>2</sup>	5 000
51 – 100 m <sup>2</sup>	10 000
101 – 150 m <sup>2</sup>	15 000
151 – 300 m <sup>2</sup>	18 000
301 – 600 m <sup>2</sup>	25 000
Over 600 m <sup>2</sup>	Tillegg pr. m <sup>2</sup> over 600 m <sup>2</sup> 30

### 3.2.2.6 Andre tiltak som krevet søknad og tillatelse i pbl. §§ 20-3 og 20-4

Fasadeendring	3 000
Midlertidig, transportabel bygning	3 000
Søknadspliktig bad	3 000
Riving av større bygninger, konstruksjoner og anlegg (§ 20-3)	5 000
Riving av mindre bygninger, konstruksjoner og anlegg (§ 20-4)	3 000
Oppføring/endring av tekniske installasjoner	3 000
Oppføring/reparasjon av pipe/skorstein	3 000
Innhengning mot veg, gjerde	3 000
Plassering av skilt og reklameinnretning	3 000
Store terrenginngrep, tunneler, kulverter, haller og anlegg i fjell	12 000
Mindre terrenginngrep, grave- og fyllingsarbeid	3 000
Konstruksjoner og anlegg	5 000
Adkomstvei, parkeringsplass, landingsplass	3 000
Veisystem bolig-/hyttefelt	5 000
Lekeplasser og idrettsanlegg	3 000
Vann- og avløpsanlegg	5 000
Bruksendring (ev. søknadspliktige arbeider kommer i tillegg) (Gebyret gjelder 50 % av nybygg av den bygningstypen det endres til)	50 %

Bruksendring fra tilleggsdel til hoveddel, eller fra hoveddel til tilleggsdel	3 000
Oppdeling/sammenslåing av bruksenheter	3 000
Turvei/tursti	3 000

### 3.2.2.7 Trinnvis behandling av tiltak

Rammetillatelse	100 % av ordinært gebyr
Igangsettingstillatelse (for hver IG)	3 000 pr. IG

### 3.2.2.8 Ansvarsrett

Selvbyggeransvar	1 000
------------------	-------

### 3.2.2.9 Endring av tidligere gitt tillatelse

Mindre vesentlig endring av tidligere gitt tillatelse	30 % av ordinært gebyr
Vesentlig endring av tidligere gitt tillatelse	50 % av ordinært gebyr

### 3.2.2.10 Dispensasjoner

Dispensasjon uten høring	4 000 pr. disp.
Dispensasjon med høring	8 000 pr. disp.

### 3.2.2.11 Ulovlighetsoppfølging (Faktureres etter medgått tid. Oppgitt er minstesatser)

Forhåndsvarsel	1 000
Pålegg om retting og pålegg om stans	2 000
Pålegg om stans og opphør med øyeblikkelig virkning	2 000
Gjennomføring av tvangsfullbyrdelse	2 000
Ilegging av overtredelsesgebyr	2 000
Dagmulkt	Beløp vedtas for hver sak

### 3.2.2.12 Tillegg for mangelfull søknad

Første purring	500
Fra og med andre purring	1 000

### 3.2.2.13 Forhåndskonferanse

Forhåndskonferanse med skriftlig referat	1 000
--	-------

### 3.2.2.14 Ajourhold av kart

Innmåling av ferdig oppsatte bygninger	1 500
Innmåling av private vegger (pr. 100 m)	1 000

### 3.2.2.15 Private reguleringsplaner

Oppstartsmøte	6 000
Fastsetting av planprogram	14 000
Forhåndsvurdering av planforslag	7 000
Tillegg for planer med KU	50 % av totalgebyr
Private forslag til reguleringsplaner, bebyggelsesplaner og lignende Areal inntil 5 daa.	20 000
Tillegg for areal 5-10 daa	10 000
Tillegg for areal 15-35daa.	12 000
Areal over 35 daa. Betales totalt	52 000
Private forslag til mindre vesentlige reguleringsendringer	6 000
Endring av reguleringsplan betales fullt gebyr.	

### 3.2.2.16 Deling av eiendom pbl. § 20-1

Delingssøknader hvor vedtak kan fattes i henhold til plan	4 500
Delingssøknad hvor grense er avsatt i plan	3 000

Deling fra og med andre tomt i henhold til plan	50 %
Deling i uregulert område (disp. spredt boligbebyggelse ol.)	8 000
Tilleggsareal eller arealoverføring	3 000

### 3.2.2.17 Timesatser

Feltarbeid	1 200
Kontorarbeid	1 000
Minstesats	2 000

### 3.2.2.18 Utbyggingsavtaler pbl. § 17-1

Behandling av utbyggingsavtaler	8 000
---------------------------------	-------

### 3.2.3 Gebyrer for arbeider/ behandling av saker etter konsesjonsloven

I forskrift om gebyr for behandling av konsesjons- og delingssaker §§ 1-2

#### Konsesjonssaker

Søknad om konsesjon for erverv av fast eiendom	5 000
Tinglysningsgebyr (Statlig regulert)	525
Omkostninger	100

### 3.2.4 Gebyrer for behandling av saker etter jordloven

I forskrift om gebyr for behandling av konsesjons- og delingssaker §§ 1-2

#### Delingssaker

Søknad om delingssamtykke	2 000
---------------------------	-------

### 3.2.5 Gebyrer for behandling av saker etter forurensningsloven

#### Utslippstillatelse

Utslippstillatelse fra private anlegg < 15 pe	7 000
---	-------

### 3.2.6 Gebyrer for behandling av saker etter eierseksjonsloven (§ 7)

#### Behandling av søknader om seksjonering/reseksjonering

Det skal betales gebyr for behandling av søknader om oppdeling av en grunneiendom i eierseksjoner/reseksjonering.

Gebyret må betales før tillatelse til seksjonering/reseksjonering kan gis, jf. seksjoneringsloven § 6.

### Seksjonering/reseksjonering

Saker uten befarings faktureres etter medgått tid og minstesats er	3 500
Saker der behandlingen krever befarings faktureres etter medgått tid og minstesats er	5 000

### 3.3 Tomtepriser i kommunale boligfelt

Vedtatt i kommunestyret 86/16, 06.10.16 – Salg av kommunal eiendom. Rutiner og retningslinjer for salg/avhending av kommunal eiendom. Råtomtprisen justeres ved hvert årsskifte iht. konsumprisindeks.

Råtomtverdi pr. m <sup>2</sup>	69
--------------------------------	----

## 4. Næring og landbruk

### 4.1 Salg- og skjenkebevilling av alkoholholdig drikk og serveringsbevilling

	Enhet	2020	2021
Etablererprøve for serveringssted (§ 7 forskrift om etablererprøve for daglig leder av serveringssted)	pr. gang	400	400
Kunnskapsprøve i alkoholoven for daglig leder og stedfortreder (kap. 5 i alkoholforskriften)	pr. gang	400	400
Behandling av søknader om ambulerende skjenkebevilling og søknader for en enkeltanledning (§ 6-2 i alkoholforskriften)	pr. søknad inntil kr	360	360
Salg- og skjenkebevilling av alkohol kan gis maks fire år om gangen. Bevillingsgebyret er etter omsetningen av salg og skjenking pr. vareliter pr. år for drikk i gruppe 1, 2 og 3. (Betalingssettsene reguleres iht. § 6-2 i alkoholforskriften)			