



Forskrift om permisjon fra grunnskoleopplæringen i Tydal kommune

Hjemmel: Fastsett av kommunestyret i Tydal kommune den 19. september 2024 med hjemmel lov 9. juni 2023 nr. 30 om grunnskolen og den vidaregåande opplæringa (opplæringslova) § 15-2.

§ 1 Formål

Formålet med forskriften er å sørge for at alle elever i grunnskolen i Tydal kommune får den opplæringen de har rett og plikt til, jf. opplæringsloven av 2024 §§ 2-1 og 2-2.

Forskriften skal sikre riktig og lik behandling av søknader om permisjon i grunnskolen i Tydal kommune. Det er ikke en rettighet å få permisjon. Dersom skolen innvilger permisjon, er det en forutsetning at det er forsvarlig å gi eleven fri.

§ 2 Virkeområde

Forskriften gjelder for elever i grunnskolen i Tydal kommune.

§ 3 Definisjoner

Permisjon fra opplæring er forskjellig fra ferie. Elevenes ferie blir ivaretatt gjennom den ordinære skoleruta. Når foresatte søker om permisjon, søker de i realiteten om å ta over opplæringsplikten til skolen i perioden permisjonen varer.

Permisjon er en tillatelse for elever å være borte fra den offentlige grunnskoleopplæringen i en midlertidig periode. Fraværet regnes som dokumentert (gyldig).

Det skal ikke søkes permisjon for helserelatert fravær, som for eksempel legebesøk eller lignende.

§ 4 Permisjon eleven har rett til

Ifølge opplæringsloven § 2-2 har en elev som tilhører et annet trossamfunn enn Den norske kirke, rett til permisjon fra skolen de dagene som trossamfunnet har helligdager. Foresatte må sørge for at eleven får tilstrekkelig opplæring slik at eleven klarer å følge opplæringen på skolen etter fraværet.

§ 5 Øvrige permisjoner

Elever kan kun få permisjon dersom eleven får ei opplæring som samlet sett er forsvarlig, jf. opplæringsloven § 2-2. Innvilgelse av en permisjonssøknad forutsetter at skolen finner det forsvarlig



at eleven er borte fra skolen i et kortere tidsrom. Det skal vanligvis ikke innvilges permisjon i perioder med gjennomføring av:

- Statlige kartleggingsprøver
- Nasjonale prøver
- Leirskole
- Eksamener, muntlig og skriftlig, inkludert forberedelsestid
- To første skoleuker

Det skal normalt ikke innvilges permisjon når eleven har tidligere udokumentert fravær fra skolen. Det skal normalt ikke innvilges permisjon til ferie, treningssamlinger eller lignende. Det kan etter en individuell og skjønnsmessig vurdering innvilges permisjon til deltakelse i spesielle arrangementer og markeringer.

§ 6 Forsvarlighetsvurdering

Vedtak i permisjonssøknader skal bygge på skolens forsvarlighetsvurdering, skjønn og en individuell vurdering sett i sammenheng med de føringene som kommer frem i denne forskriften.

Forhold som har betydning for elevens opplæring, må tas hensyn til i forsvarlighetsvurderingen. Relevante momenter er blant annet:

- Elevens faglige og sosiale læring
- Elevens fraværshistorikk

Skolen må først ta stilling til om det er forsvarlig at eleven får permisjon. Det som er forsvarlig for en elev, kan være uforsvarlig for en annen.

Dersom skolen kommer til at det ikke er forsvarlig å innvilge permisjon, skal søknaden avslås.

§ 7 Permisjonens varighet

Skolen kan innvilge permisjon fra den pliktige opplæringen i inntil 2 uker (10 virkedager) i løpet av et skoleår.

Unntak fra denne regelen er godkjente behandlingsopphold eller behandlingsreise.

Dersom foresatte velger å ta eleven ut av skolen utover to uker, skal eleven skrives ut av skolen. Foresatte må selv sørge for skolegang på annen skole, eller sørge for opplæringsansvaret selv. Permisjonen avkorter retten for grunnskoleopplæring tilsvarende fraværet.

§ 8 Vedtak om permisjon

Søknad om permisjon, etter opplæringsloven § 2-2, skal behandles etter forvaltningslovens bestemmelser om enkeltvedtak.

Vedtak om permisjon fra den lovpålagte opplæringen er delegert til rektor ved skolen. Rektor kan delegere til kontaktlærer å innvilge permisjoner på inntil en dag.

§ 9 Saksgang

Søknad om permisjon skal vanligvis være skolen i hende en måned før ønsket permisjon skal starte. I særlige tilfeller kan søknader som kommer inn etter denne fristen behandles. Dette vil være tilfeller foresatte ikke har hatt mulighet til å forutse.

Ved avslag på permisjon skal foresatte opplyses om klagerett og klagevilkår, jf. forvaltningsloven § 28, 29 og 30.

§ 10 Klagerett

Etter forvaltningslovens § 29 er fristen for å klage 3 uker fra underretning om vedtak er kommet fram til vedkommende part.

Etter forvaltningslovens § 32 skal klagen sendes det forvaltningsorganet som har truffet vedtaket. En eventuell klage sendes skolen. Klagen behandles av rektor.

Dersom skolen opprettholder vedtaket sendes klagen videre til sektorleder oppvekst sammen med en redegjørelse for hvorfor vedtaket opprettholdes. Sektorsjef oppvekst videresender klagen til Statsforvalteren.

§ 11 Ikrafttredelse

Denne forskrift trer i kraft 20.09.2024