

eDialog – sikker innlevering av dokumentasjon til Tydal kommune

Å sende dokumenter via e-post kan være en usikker kanal, og kan i verste tilfelle stoppes i spamfilter. Ved å benytte tjenesten eDialog, åpner Tydal kommune for at du kan sende inn dokumenter via en sikker kanal.

Her finner du eDialog ved Tydal kommune.

For å benytte tjenesten, må du autentisere deg ved hjelp av ID-port

Slik fyller du ut skjema

- ✓ Velg om du er privatperson/innbygger (fødselsnr.) eller om du representerer en virksomhet (org.nr).
- ✓ Obligatoriske felt er merket med *
- ✓ Gi en god beskrivelse av forsendelsen din. Kommentarfeltet legges inn som et eget vedlegg til forsendelsen din.
- ✓ Er kommunens saksnummer kjent, vennligst skriv dette i feltet «tittel» sammen med tittel på innsending. Eksempel: «2015/158 – Byggesak»
- ✓ Husk å laste opp relevante vedlegg. NB: godkjente filformat er kun pdf.
- ✓ Klikk på «send forsendelse» Du vil motta en kvittering på mail.

Send sikkert til TYDAL KOMMUNE Bokmål Nynorsk English

NY HENVENDELSE

Hvem sender inn?

Privatperson Virksomhet

Organisasjonsnummer
9 siffrer HENT INFO
Organisasjonsnummer må være ni siffrer

Navn *

Epost (for kvittering til avsender) *

Adresselinje

Postnummer * Poststed *

Land

Hva sender du?

Tittel *

Kommentar *

Det er kun mulig å sende pdf, png, jpeg, tiff, xml, text, mpeg video, mp3 eller wav filer på dette tidspunkt. LAST OPP DOKUMENT +

Vennligst fyll ut manglende felt

SEND SIKKERT TIL TYDAL KOMMUNE

Forsendelse av dokumenter hjemlet «Unntatt offentlighet»

Tjenesten er godt egnet til å sende inn dokumenter merket «unntatt offentlighet» til Tydal kommune.

Kanalen er kryptert og avsender autentisert, og filene i forsendelsen lagres direkte i Kommunens sak/arkivsystem.

NB: Husk å merke tittelfeltet med «UO» i tillegg til sakstittel.