



TYDAL KOMMUNE
Oppvekst

Vedtekter for Tydal barnehage

Vedtatt av Tydal kommunestyre 07.04.2020

Revidert januar 2021 med bakgrunn i kommunestyrevedtak i budsjettbehandling 17.12.2020

Revidert januar 2022 med bakgrunn i kommunestyrevedtak i budsjettbehandling 16.12.2021



Innhold

1. Formål	3
2. Eierforhold	3
3. Opptak av barn	3
4. Oppsigelse av barnehageplass	4
5. Betalingssatser	4
6. Åpningstid	5
7. Ferieordning	5
8. Bemanning	5
9. Forsikring.....	5
10. Årsplan	6
11. Planleggingsdager.....	6
12. Leke og oppholdsareal	6
13. Foreldreråd og samarbeidsutvalg.....	6
14. Internkontroll	6



1. Formål

Barnehagen skal drives etter samme formål som er beskrevet i Barnehagelovens § 1:

“Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og danning som grunnlag for allsidig utvikling. Barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier i kristen og humanistisk arv og tradisjon, slik som respekt for menneskeverdet og naturen, på åndsfrihet, nestekjærlighet, tilgivelse, likeverd og solidaritet, verdier som kommer til uttrykk i ulike religioner og livssyn og som er forankret i menneskerettighetene.

Barna skal få utfolde skaperglede, undring og utforskertrang. De skal lære å ta vare på seg selv, hverandre og naturen. Barna skal utvikle grunnleggende kunnskaper og ferdigheter. De skal ha rett til medvirkning tilpasset alder og forutsetninger.

Barnehagen skal møte barna med tillit og respekt, og anerkjenne barndommens egenverdi. Den skal bidra til trivsel og glede i lek og læring, og være et utfordrende og trygt sted for fellesskap og vennskap. Barnehagen skal fremme demokrati og likestilling og motarbeide alle former for diskriminering”.

2. Eierforhold

Barnehagen eies og drives av kommunen i samsvar med lov om barnehager og de til enhver tid gjeldende forskrifter og retningslinjer fastsatt av Kunnskapsdepartementet, samt kommunale vedtak og planer for barnehagen

3. Opptak av barn

Hovedopptak skjer en gang hvert år, med søknadsfrist 01.03.

Det kan søkes om plass gjennom hele året.

Styrer foretar opptak med prioritert venteliste vurdert ut fra følgende kriterier:

1. Funksjonshemmede barn og barn som står i fare for å utvikle funksjonshemming, jfr. Barnehagelovens § 13.
2.
 - a) barn som har ett år igjen til skolestart
 - b) barn i fosterhjem
 - c) barnets totale situasjon
 - d) barnets muligheter for samvær med andre barn i nærmiljøet.
 - e) barnets behov for miljøforandring.

Punktene 2 a) -e) er prioritert. Overordna punktene over kommer hensynet til barnegruppens sammensetning, kjønns- og aldersfordeling.



Barnehageåret begynner ved skolestart hvert år og barn som får plass, beholder plassen inntil skolestart, det året barnet fyller seks år. Det må søkes om endringer på eget skjema.

Vedtaket kan klages inn for utvalg for miljø og samfunn, som gjør endelig vedtak.

Søknader som kommer inn etter at hovedopptaket er gjort, blir vanligvis prioritert etter de som er innkommet i rett tid. Unntak gjøres bare når det gjelder pkt. 1 i kriteria over.

Barn med rett til plass etter Barnehageloven § 12 a:

Barn som fyller ett år senest utgangen av august det året det søkes om barnehageplass, har etter søknad rett til å få plass i barnehagen fra august i samsvar med denne loven med forskrifter.

Barn som fyller ett år i september, oktober eller november det året det søkes om barnehageplass, har etter søknad rett til å få plass i barnehage innen utgangen av den måneden barnet fyller ett år i samsvar med denne loven med forskrifter.

Barnet har rett til plass i barnehagen i den kommunen der det er bosatt.

4. Oppsigelse av barnehageplass

Oppsigelsestiden er 1 – en – måned, og må være fra den 1. i hver måned. Det er full foreldrebetaling i oppsigelsestiden, selv om barnet slutter før dennes utløp.

Oppsigelsen må være skriftlig og gjøres via kommunens nettsider.

Barn som skal begynne på skolen har barnehageplassen frem til skolestart, og oppsigelse går automatisk.

Oppsigelse av plass kan vanligvis ikke skje etter 15. april.

5. Betalingssetser

I barnehagen gis følgende tilbud:

- | | |
|---------------|------------------------------|
| a) 100% plass | 5 dager i uka |
| b) 90% plass | 5 dager i uka/ 4 dager i uka |
| c) 80% plass | 4 dager i uka |
| d) 60% plass | 3 dager i uka |

Ved ledig kapasitet i barnehagen kan tilbud også gis for enkeltdager eller uker.

Betalingssetser samt fakturagebyr fastsettes av kommunestyret gjennom det vedtatte betalingsregulativet hvert år. Det betales for 11 måneder i året, med juli som betalingsfri måned.

Betaling for matordning beregnes etter selvkostprinsippet, og faktureres sammen med betaling av plassen.



Det gis 30 % reduksjons for 2. barn og 50 % for øvrige barn. Dersom barna har ulikt tilbud, skal det betales full pris for det største tilbudet, mens det gis størst moderasjon for det minste tilbudet. Det gis ikke moderasjon ved kjøp av enkeltdager eller uker.

Det kan etter søknad innvilges moderasjon på økonomisk grunnlag. Betaling kreves inntil vedtak om moderasjon foreligger. Grunnlaget for vedtaket er en vurdering av familiens økonomi. Dokumenterte opplysninger om familiens samlede inntekter må følge med søknaden.

Timer til spesialpedagogisk hjelp kommer til fradrag i betalingen i tråd med vedtak.

Skyldig betaling:

Ved betalingsmislighold følges kommunens rutiner for innkreving av utestående. Barnet kan etter vedtak bli fratatt plassen.

6. Åpningstid

Barnehagen har åpent fra kl. 06.45 – 16.30.

Barnehagen har stengt i mellomjula, samt jule- og nyttårsaften. Mandag, tirsdag og onsdag før skjærtorsdag holdes stengt, samt tre ukers sommerstengt.

7. Ferieordning

Kommunestyret vedtok den 16.12.2021 at barnehagen skal holde åpent hele sommeren.

Barna må tas ut i 3 ukers sammenhengende ferie og den bør tas i tidsrommet 01. juni – 15. august. Den 4. ferieuka beregnes som fri i jul og påske.

Det må inngås avtale om barnas ferier i god tid. Barn som skal begynne på skolen har barnehageplassen frem til skolestart og må ha avviklet 3 ukers ferie innen den tid. De av skolestarterne som sier opp plassen fra 1. august må ha avviklet 3 uker ferie før denne dato.

8. Bemanning

Personalet skal arbeide i samsvar med formålet for virksomheten.

Styrer er barnehagens administrative og pedagogiske leder.

Barnehagen skal ha en bemanning som følger pedagog- og bemanningsnorm fastsatt i barnehagelovens § 17, 17a og 18 med forskrift.

9. Forsikring

Tydal kommune tegner ulykkesforsikring for alle barna i barnehagen.



10. Årsplan

Styrer har ansvaret for å utarbeide forslag til årsplan i samråd med pedagogisk personell, og det øvrige personalet. Forslaget legges fram for foreldrene/foresatte før det behandles i samarbeidsutvalget. Årsplanen skal være i samsvar med lov om barnehager og med kommunale vedtatte planer.

Årsplanen gjøres ferdig og sendes ut innen 01.oktober og gjelder fram til 01. oktober neste år.

11. Planleggingsdager

Personalet i barnehagen får avsatt 5 hele dager pr. år til planlegging og etterutdanning. Barnehagen er da stengt. Planleggingsdager gir ikke rett til redusert foreldrebetaling og kan heller ikke regnes som ferie.

12. Leke og oppholdsareal

Kommunen følger veiledende norm for barns lekeareal inne som er 4 kvm netto pr. barn over 3 år, og om lag 5,2 kvm pr. barn under 3 år.

Barnehagens godkjente leke og oppholdsareal er 314 kvm.

13. Foreldreråd og samarbeidsutvalg

Alle barnehager skal ha et foreldreråd. Alle foreldre til barn i barnehagen er med i foreldrerådet, og velger sine representanter til samarbeidsutvalg oppvekst.

Tydal har felles samarbeidsutvalg for oppvekst og følger barnehagelovens bestemmelse, § 4 og § 5 om samarbeidsutvalg. Samarbeidsutvalg for oppvekst består av 12 personer: 2 fra ansatte i barnehagen, 1 fra undervisningspersonalet ved skolen, 1 fra andre ansatte i skolen, 2 fra foreldrerådet i barnehage, 2 fra foreldrerådet i skole, 2 fra elvene på skolen og 2 fra kommunen (rektor og en politiker).

Foreldrerådet og samarbeidsutvalg oppvekst skal ivareta barnas og foreldrenes interesser og bidra til et godt samarbeid mellom barnehagen og foreldrene.

14. Internkontroll

Barnehagen skal drives i tråd med bestemmelsene i henhold til Forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter og kommunens eget internkontrollsystem.