

Slik sender du nabovarselet og dokumenterer at det er mottatt

Del ut nabovarsel til hver nabo på nabolisten. Du kan kombinere disse fire leveringsmåtene:

1. Sende digitalt via Altinn. Svarfristen begynner å løpe fra datoen du sender varselet. Naboen trenger ikke svare. Som dokumentasjon holder det med kvittering på at du har sendt varselet via Altinn.
2. Personlig overlevering. Leverer du nabovarselet på døra, kan naboen signere med en gang på at de har mottatt varselet. Har ikke naboen innvendinger, kan de samtidig signere på at de samtykker til delingssøknaden. Varselet er gyldig når naboen har signert på mottatt varsel.
3. Sende på e-post eller sms. Varselet er kun gyldig hvis mottaker bekreftet at varselet er mottatt. Automatisk svar holder ikke. Hvis naboen bekrefter å ha mottatt varselet, gjelder svarfristen fra tidspunktet du sendte varselet.
4. Sende rekommandert. Svarfristen begynner å løpe fra datoen på kvitteringen, uansett hvor lang tid det tar for naboen å motta varselet. Naboen trenger ikke svare på varselet. Posten må kvittere for hvem du har varslet, for at varselet skal være gyldig.

Husk å ta vare på alle kvitteringene som dokumenterer at naboene har mottatt varselet. Kvitteringene må du sende til kommunen sammen med en kopi av nabovarselet og delingssøknaden din.

Har naboene merknader til delingssøknaden?

Naboene kan komme med merknader innen fristen du har satt. Fristen må være minimum 14 dager. Vurder ut fra merknadene om du bør:

- endre delingssøknaden i tråd med merknadene og varsle alle naboene på nytt
- sende inn delingssøknaden som den er, sammen med alle merknader og dine kommentarer til hver enkelt merknad

Når du sender søknaden må du legge ved dokumentasjon på at naboene er varslet, og forklare hvordan du har tatt hensyn til eventuelle merknader.