

Forskrift om folkevalgtes rett til godtgjøring og arbeidsvilkår, Tydal kommune, Trøndelag

Hjemmel: Fastsatt av Tydal kommunestyre xx.xx 2020 med hjemmel i lov 22. juni 2018 nr. 83 om kommuner og fylkeskommuner (kommune-loven) § 8-3, § 8-4, § 8-6, § 8-7, § 8-8, § 8-9 og § 8-10.

§ 1. *Formål*

Forskriften skal legge til rette for bred rekruttering til kommunale tillitsverv gjennom økonomiske ordninger som gjør det mulig for alle å delta i lokalpolitikken.

§ 2. *Rett til dekning av utgifter og økonomisk tap*

Den som har et tillitsverv i Tydal kommune har krav på:

- a. skyss-, kost- og overnattingsgodtgjøring for reiser i forbindelse med vervet
- b. dekning av utgifter som følge av vervet, også utgifter til andre for å utføre nødvendige arbeidsoppgaver, barnepass og andre omsorgsoppgaver man i forbindelse med utførelsen av vervet ikke selv kan utføre
- c. erstatning for tapt inntekt som følge av vervet.

Krav etter første ledd fremsettes overfor kommunen så snart som mulig, og senest 3 måneder etter at kravet oppstod. Kravet skal dokumenteres. Krav etter første ledd bokstav b eller c som ikke kan dokumenteres, dekkes likevel dersom utgiftene eller tapet er sannsynliggjort på annen måte.

§ 3. *Utmåling av godtgjøring for skyss, kost og overnatting*

Godtgjøring for skyss, kost og overnatting etter § 2 første ledd bokstav a gis for reiser over 10 km etter de til enhver tid gjeldende satsene i kommunens reiseregulativ.

For de som midlertidig bor utenfor kommunen dekkes reiser fra kommunegrensen til møtested i Tydal.

§ 4. *Utmåling av dekning av utgifter til barnepass*

Folkevalgte som har behov for barnepass, til barn under 12 år, tilstås en utgiftsdekning på kr 150,- pr time. Refusjon utbetales direkte til den personen som har påtatt seg omsorgsarbeidet mens den folkevalgte er fraværende. Ektefelle/samboer tilstås ikke godtgjøring. Den som har påtatt seg omsorgsarbeidet mens den folkevalgte er fraværende, opparbeider ikke rett til feriepenger, pensjon eller rett til sykepenger.

§ 5. Utmåling av kompensasjon for tapt arbeidsfortjeneste

Kompensasjon for tapt arbeidsfortjeneste betinger at et reelt tap har funnet sted.

Tap, dokumentert av arbeidsgiver, dekkes i sin helhet begrenset oppad til kr 3.000,- pr møtedag. Dokumentasjonen skal omfatte trekk i lønn, tapte feriepenger og eventuelt tapt pensjonsgrunnlag.

Ev. dokumentert bortfall av dagpenger fra NAV dekkes på linje med tapt lønnsinntekt.

For selvstendige næringsdrivende dekkes tapt arbeidsgodtgjøring på grunnlag av melding om inntektstap bekreftet av revisor eller regnskapsfører begrenset oppad til kr 3.000,- pr møtedag.

For selvstendig næringsdrivende kan ulegitimert tap av inntekt uten dokumentasjon dekkes begrenset oppad til kr 2.000,- pr møtedag (kr 250,- pr time). Det kan ikke gis godtgjøring etter denne bestemmelsen hvis tapet kan dokumenteres. Kompensasjon betinger at den folkevalgte må forlate annet inntektsbringende arbeid og at et reelt tap har funnet sted. Kravet skal dokumenteres med skriftlig begrunnelse/forklaring.

For lønnstakere kan det inngås avtale med vedkommende arbeidsgiver om at den ansatte utbetales full lønn under deltakelse i folkevalgte møter, og at Tydal kommune refunderer arbeidsgivers lønn og sosiale utgifter direkte til arbeidsgiver etter krav.

§ 6. Annen utgiftsdekning

Medlemmer av kommunestyre, formannskap, utvalg for miljø og samfunn, kontrollutvalget og råd for eldre og mennesker med nedsatt funksjonsevne disponerer nettbrett betalt av Tydal kommune.

For ordfører dekkes bredbånd og mobiltelefon med tilhørende abonnement.

§ 7. Ordførers arbeidsforhold og godtgjøring

Ordførervervet innehas på heltid.

Ordfører oppebærer en fast godtgjøring, uten feriepengeavregning, tilsvarende 88 % av en stortingsrepresentants godtgjøring. Godtgjøringen utbetales med 1/12 pr måned. Godtgjøringen inkluderer alle ordførerens kommunale møte- og representasjonsoppgaver og det tilstås ikke møtegodtgjøring. Eksterne styreverv kan godtgjøres i tillegg.

Ordfører har rett til pensjonsordning i tråd med kommunens pensjonsordning for folkevalgte, jf. tillegget til KLPs vedtekter «særskilte bestemmelser for kommunale/fylkeskommunale tillitsmenn».

Ordfører har samme krav på sykepenger som ansatte i kommunen.

Kommunen skal betale sykepenger tilsvarende full godtgjøring i arbeidsgiverperioden fra den første til den sekstende sykedagen, jf. folketryktdloven § 8-19. Har den folkevalgte krav på godtgjøring

utover seks ganger grunnbeløpet, jf. folketrygdloven § 8-10 andre ledd, skal kommunen betale forskjellen mellom det den folkevalgte har krav på å få utbetalt i sykepenger fra folketrygden og det den folkevalgte ville fått i godtgjøring i den samme perioden.

Ordfører meldes inn i kommunens yrkesskadeforsikring og eventuelle andre tilleggsforsikringer som gir ansatte i kommunen rett til ytelser ved yrkesskade.

Ordfører omfattes av Hovedtariffavtalen § 10 Ytelser etter dødsfall/gruppelivsforsikring på linje med kommunalt ansatte.

Ordføreren har etter søknad rett til permisjon i samsvar med arbeidsmiljøloven § 12-1 til § 12-10, § 12-12 og § 12-15.

Under permisjonen beholder ordføreren godtgjøringen i inntil to uker, med mindre han eller hun gir avkall på den. Under svangerskapspermisjon, omsorgspermisjon, fødselspermisjon, foreldrepermisjon og ved barns og barnepassers sykdom har ordføreren rett til å beholde godtgjøringen etter samme regler som gjelder for tilsvarende permisjoner for ansatte i kommunen.

Søknad om permisjon avgjøres av kommunestyret.

§ 8. Ettergodtgjøring

Ordfører gis etter søknad ettergodtgjøring ved valgperiodens utløp i 3 måneder.

Etterlønnen skal være på samme nivå som den ordinære godtgjørelsen.

Retten til ettergodtgjøring avkortes mot annen inntekt etter reglene i kommuneloven § 8-6 andre og tredje ledd. Søknad om ettergodtgjøring avgjøres av kommunedirektøren.

§ 9. Andre faste godtgjøringer

Tillitsverv	Godtgjøring
Varaordfører	kr 50.000,-
Formannskapsmedlemmer	kr 30.000,-
Leder i utvalg for miljø og samfunn	kr 20.000,-
Leder i kontrollutvalg	kr 20.000,-

Varaordføreren skal være tilgjengelig i ordførerens ferie og lengre fravær for å ivareta stedfortrederfunksjonen. I tillegg skal varaordføreren bistå ordføreren ved behov.

De faste godtgjøringene utbetales så langt det er mulig med 1/12 pr måned.

Eventuelt fravær på mer enn 1/3 av møtene, uavhengig av fraværsgrunn, medfører en avkortning på 25 % i den faste godtgjøringen. Ved telling av antall møter legges kommunelovens forståelse av møtebegrepet til grunn.

§ 10. Møtegodtgjøring pr møte

<i>Tillitsverv</i>	<i>Godtgjøring</i>
Kommunestyremedlemmer	kr 500,-
Møtende varamedlemmer til formannskapet	kr 500,-
Medlemmer av utvalg for miljø og samfunn	kr 500,-
Medlemmer av kontrollutvalget	kr 500,-
Medlemmer av ungdomsrådet	kr 300,-
Leder av ungdomsrådet	kr 600,-
Andre styrer, råd og utvalg oppnevnt av kommunestyret	kr 500,-
Godtgjøring til adhocutvalg	kr 500,-
Når nestleder eller annen valgt repr. fungerer som møteleder	kr 1.000,-
Ledere av andre styrer, råd og utvalg	kr 1.000,-

§ 11. Avgrensninger i godtgjøringsreglene

Folkevalgte som deltar på kurs, konferanser, befaringer mv. tilstås ikke møtegodtgjøring. De kan tilstås kompensasjon for tapt arbeidsfortjeneste i samsvar med bestemmelsene i § 5. Deltakelse som utløser kompensasjon skal avklares med ordføreren i forkant av møtet.

§ 12. Regulering av godtgjøringene

Godtgjøringer regnet fra stortingsrepresentantenes godtgjøring reguleres hvert år med virkning fra 1. mai. Kommunedirektøren er ansvarlig for at reguleringene finner sted.

§ 13. Oppfølgingen av forskriften

Ansvar for utbetalingene i henhold til forskriften tilligger kommunedirektøren. Utbetalinger finner sted på bakgrunn av attesterte oversikter fra de respektive sektorer/utvalgssekretærer som viser hvilke folkevalgte som er berettiget til godtgjøring, og antall møter hver enkelt har deltatt på i avregningsperioden.

§ 14. Ikrafttredelse

Forskriften trer i kraft straks.