

Vedtekter for Tydal barnehage



Vedtatt av Tydal kommunestyre 07.04.2020

Revidert januar 2021 med bakgrunn i kommunestyrevedtak i budsjettbehandling
17.12.2020

Revidert januar 2022 med bakgrunn i kommunestyrevedtak i budsjettbehandling
16.12.2021

Revidert januar 2026 med bakgrunn i kommunestyrevedtak i budsjettbehandling
11.12.2025



Innholdsfortegnelse

1. Eierforhold	3
2. Formål	3
3. Opptak	3
4. Oppsigelse eller endring av tilbud	4
5. Betalingssetter	4
6. Leke og oppholdsareal	5
7. Åpningstid	5
8. Planleggingsdager	5
9. Ferieordning	6
10. Ledelse og bemanning	6
11. Årsplan	6
12. Forsikring	6
13. Foreldreråd og samarbeidsutvalg	6
14. Internkontroll	7

1. Eierforhold

Tydal kommune eier lokalene og har ansvar for at barnehagen drives i samsvar med lov om barnehager og de til enhver tid gjeldende forskrifter og retningslinjer.

2. Formål

Barnehagen skal drives i tråd med formålet slik det kommer frem av barnehageloven: [Lov om barnehager \(barnehageloven\) - Kapittel I. Barnehagens formål og innhold - Lovdata](#)

3. Opptak

Barnehagen har hovedopptak med søknadsfrist 01.03. Det er samtidig mulig å søke om barnehageplass hele året, og ledige plasser tildeles fortløpende ved løpende opptak.

Søknader som kommer inn etter at hovedopptaket er gjort, blir vanligvis prioritert etter de som er innkommet i rett tid. Unntak gjøres bare når det gjelder pkt. 1 i kriteria under.

Søknad om barnehageplass gjøres elektronisk via kommunens nettside eller i Vigilo foreldreportal.

Styrer er opptaksmyndighet og gjør vedtak om tildeling av plass. Tildeling av plass, avslag på søknad om plass, endring og oppsigelse av plass er enkeltvedtak etter [forvaltningsloven](#).

Enkeltvedtak fattet i samsvar med denne forskriften kan påklages. Klagen sendes styrer. Klageinstans er formannskapet.

Styrer foretar opptak med prioritert venteliste vurdert ut fra følgende kriterier: Funksjonshemmede barn og barn som står i fare for å utvikle funksjonshemming, jfr. Barnehagelovens § 13.

- a) barn som har ett år igjen til skolestart
- b) barn i fosterhjem
- c) barnets totale situasjon
- d) barnets muligheter for samvær med andre barn i nærmiljøet.
- e) barnets behov for miljøforandring.

Punktene 2 a) -e) er prioritert. Overordna punktene over kommer hensyn til barnegruppens sammensetning, kjønns- og aldersfordeling.

Barnehageåret begynner ved skolestart hvert år og barn som får plass, beholder

plassen inntil skolestart, det året barnet fyller seks år.

Søknad om endringer gjøres elektronisk via kommunens nettside eller i Vigilo foreldreportal.

Barn med rett til plass jf. Lov om barnehager §16

Barn som fyller ett år senest utgangen av august det året det søkes om barnehageplass, har etter søknad rett til å få plass i barnehagen fra august i samsvar med denne loven med forskrifter.

Barn som fyller ett år i september, oktober eller november det året det søkes om barnehageplass, har etter søknad rett til å få plass i barnehage innen utgangen av den måneden barnet fyller ett år i samsvar med denne loven med forskrifter.

Barnet har rett til plass i barnehagen i den kommunen der det er bosatt.

4. Oppsigelse eller endring av tilbud

Etter opptak beholdes plassen til søknad om endring eller oppsigelse av plassen skjer innenfor barnehagetiden, eller man skal begynne på skolen.

Oppsigelsestiden er 1 – en – måned, og må være fra den 1. i hver måned. Det er full foreldrebetaling i oppsigelsestiden, selv om barnet slutter før dennes utløp. Endring eller oppsigelsen av barnehageplassen registreres i Vigilo foreldreportalen.

Barn som skal begynne på skolen har barnehageplassen frem til skolestart, og oppsigelse går automatisk.

Oppsigelse av plass kan vanligvis ikke skje etter 15. april.

5. Betalingssetter

I barnehagen gis følgende tilbud:

100% plass 5 dager i uka

90% plass 5 dager i uka/ 4 dager i uka

80% plass 4 dager i uka

60% plass 3 dager i uka

Betalingssatser samt fakturagebyr fastsettes av kommunestyret gjennom det vedtatte betalingsregulativet hvert år. Det betales for 11 måneder i året, med juli som betalingsfri måned.

Betaling for matordning beregnes etter selvkostprinsippet, og faktureres sammen med betaling av plassen.

Det gis 30 % reduksjons for 2. barn og 100 % for øvrige barn. Dersom barna har ulikt tilbud, skal det betales full pris for det største tilbudet, mens det gis størst moderasjon for det minste tilbudet. Det gis ikke moderasjon i kostpenger.

Det kan etter søknad innvilges moderasjon på økonomisk grunnlag. Betaling kreves inntil vedtak om moderasjon foreligger. Grunnlaget for vedtaket er en vurdering av familiens økonomi. Dokumenterte opplysninger om familiens samlede inntekter må følge med søknaden. Søknad gjøres i foreldreportalen Vigilo.

Skyldig betaling:

Ved mislighold av betaling følges kommunens rutiner for innkreving av utestående. Dette kan føre til at man mister plassen/oppsigelse av plass.

6. Leke og oppholdsareal

Kommunen følger veiledende arealnorm for barns lekeareal inne som er 4 kvm netto pr. barn over 3 år, og om lag 5,2 kvm pr. barn under 3 år.

Barnehagen skal ha et inne- og uteområde som er egnet til formålet, i tråd med reglene om miljørettet helsevern. [Veileder: Helse og miljø i barnehager, skoler og skolefritidsordninger - Helsedirektoratet](#)

7. Åpningstid

Barnehagen har åpent fra kl. 06.45 – 16.30.

Barnehagen har stengt i mellomjula, samt jule- og nyttårsaften. Mandag, tirsdag og onsdag før skjærtorsdag holdes stengt, samt to ukers sommerstengt.

8. Planleggingsdager

Personalet i barnehagen får avsatt 5 hele dager pr. år til planlegging og

etterutdanning. Barnehagen er da stengt. Planleggingsdager gir ikke rett til redusert foreldrebetaling og kan heller ikke regnes som ferie.

9. Ferieordning

Barna må tas ut i 3 ukers sammenhengende ferie og den bør tas i tidsrommet 01. juni – 15. august. Den 4. ferieuka beregnes som fri i jul og påske.

Det må inngås avtale om barnas ferier i god tid. Barn som skal begynne på skolen har barnehageplassen frem til skolestart og må ha avviklet 3 ukers ferie innen den tid. De av skolestarterne som sier opp plassen fra 1. august må ha avviklet 3 uker ferie før denne dato.

10. Ledelse og bemanning

Personalet skal arbeide i samsvar med formålet for virksomheten.

Styrer er barnehagens administrative og faglig leder.

Barnehagen skal ha en bemanning som følger pedagog- og bemanningsnorm jf [Lov om barnehager \(barnehageloven\) - Kapittel VI](#).

11. Årsplan

Årsplanen utarbeides jf. Forskrift om rammeplan for barnehagens innhold og oppgaver, og godkjennes i SUO.

12. Forsikring

Barn i Tydal barnehage er forsikret i henhold til de forsikringer som gjelder barna i barnehagen.

13. Foreldreråd og samarbeidsutvalg

Alle barnehager skal ha et foreldreråd jf. [Lov om barnehager kapittel 2](#). Alle foreldre til barn i barnehagen er med i foreldrerådet, og velger sine representanter til samarbeidsutvalg oppvekst.

Tydal har felles samarbeidsutvalg for oppvekst og følger barnehagelovens bestemmelse, § 4 og § 5 om samarbeidsutvalg.

Samarbeidsutvalg for oppvekst består

av 12 personer: 2 fra ansatte i barnehagen, 1 fra undervisningspersonalet ved skolen, 1 fra andre ansatte i skolen, 2 fra foreldrerådet i barnehage, 2 fra foreldrerådet i skole, 2 fra elvene på skolen og 2 fra kommunen (rektor og en politiker).

Foreldrerådet og samarbeidsutvalg oppvekst skal ivareta barnas og foreldrenes interesser og bidra til et godt samarbeid mellom barnehagen og foreldrene.

14. Internkontroll

Barnehagen skal drives i tråd med bestemmelsene i henhold til Forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter og kommunens eget internkontrollsystem