

## Retningslinjer for tilskudd til utendørsaktiviteter i lokalsamfunnet

### 1. Formål

Formålet med tilskuddsordningen er å skape gode og tilrettelagte møteplasser i lokalmiljøet, bedre og tryggere lekeplasser og bidra til økt deltakelse i utendørsaktiviteter i lokalsamfunnet. Dette skal føre til økt trivsel, trygghet og tilhørighet, det skal være et aktivitetstilbud for alle aldersgrupper og det skal føre til et bedre oppvekstmiljø. Tilskuddet skal oppmuntre til lokalt initiativ, planlegging i velforeningene og samarbeid i boligområdene.

### 2. Hva det kan gis tilskudd til

Midlene kan brukes til opprustingstiltak eller igangsetting av nye tiltak. Det kan søkes om innkjøp og oppgradering av lekeapparater i boligområdene. Det kan også søkes om tilskudd til investeringer og tiltak som f.eks. sikkerhetsgjerder, bord og benker, belysning o. a. Før det evt. gis tilskudd, krever det at velforeningen inngår driftsavtale med kommunen for gjeldende lekeplass. Tiltaket det søkes om må være åpent for alle kommunens innbyggere.

### 3. Hva det ikke gis tilskudd til

- a) ordinær drift/vedlikehold som f.eks. sandskift, maling av gjerder og lignende
- b) lokaler og arrangementer
- c) prosjekter uten egeninnsats eller egenkapital
- d) saker under politisk behandling

### 4. Hvem kan det gis tilskudd til

Velforeninger, andre foreninger og lag kan søke. Søker må være registrert i Brønnøysundregistrene. Søker og omsøkt anlegg må ha adresse i Tydal.

### 5. Hvem det ikke gis tilskudd til

- a) Enkeltpersoner
- b) Kommersielle aktører

c) Virksomheter og organisasjoner som faller utenfor formålet med ordningen

## **6. Søknadsfrist og kunngjøring**

Tilskuddsordningen kunngjøres i Selbyggen og på Tydal kommunes nettsider. Kunngjøringen skal inneholde informasjon om søknadsfrist, henviser til søknadsskjema på kommunens nettsider og skal finne sted senest fire uker før søknadsfristen.

## **7. Krav til søknaden**

a) Søknad skal sendes inn på gjeldende elektronisk søknadsskjema av en person som har myndighet til å forplikte organisasjonen. Alle obligatoriske felt i skjemaet må fylles ut. Kun søknader sendt via kommunens søknadsportal innen søknadsfristen vil bli behandlet. Følgende informasjon skal følge søknad:

-Beliggenhet avmerket på kart

-Budsjet i balanse som viser alle utgifter og inntekter, og en plan for finansiering. Det skal gjøres rede for tilskudd som allerede er innvilget, samt andre omsøkte midler fra private og offentlige instanser. Det er krav om egenfinansiering ved dugnadsarbeid og evt. egenkapital. Det skal settes opp et kostnadsoverslag basert på innhentede pristilbud.

b) Det kan søkes flere år på rad hvis tilskuddsordningen videreføres. Hvis det er søkt tidligere legges siste tilgjengelige årsberetning/rapport og regnskap ved. Tiltaket det søkes om skal gjennomføres i løpet av samme kalenderår som det er søkt om tilskudd.

c) Tilgrensede naboer skal varsles. Tiltak som krever byggetillatelse/godkjenning må ha dette på plass før søknad kan behandles.

d) Lekeapparater som det søkes penger til, skal oppfylle gjeldende sikkerhetskrav for slikt utstyr og underlag. Tydal kommune kan foreta kontroller for å sjekke lekeplasser som har fått tilskudd.

e) Dersom det søkes om midler til tiltak på tomt som eies av private, må eier påtegne søknaden og gi tillatelse til at området kan benyttes til nevnte formål i minimum de kommende 10 år.

## **8. Saksbehandling**

a) I vurderingen av søknadene legges det vekt på:

-lokalt initiativ og vilje til dugnad og samarbeid i boligområdet

-kvalitet i tiltak som skaper bedre forhold for økt deltakelse i utendørs aktiviteter for alle

-planlegging av økonomi, sikkerhet, egeninnsats og omfang av arbeid

-tiltak for barn og unge prioriteres

-lekeplasser i hyttefelt prioriteres ikke i denne omgang

b) Søknadene prioriteres innbyrdes innen den økonomiske rammen som er fastsatt for tilskuddsordningen. Summen av tilskudd som fordeles kan ikke overskride rammen for ordningen.

c) Tildelingene vedtas administrativt

d) Svarbrev med avslag eller tilsagn sendes alle søkere innen to uker etter at vedtak er fattet. Inntil 80 % av innvilget tilskudd kan utbetales underveis mot dokumenterte kostnader. Resterende 20 % utbetales ved godkjent regnskap og rapport. Kommunen kan sette andre rimelige betingelser for utbetaling av tilskudd.

### **9. Krav til mottaker av tilskudd**

a) Tilskudd gis under forutsetning av at prosjektet/tiltaket gjennomføres i samsvar med søknaden. Ved vesentlige endringer skal saksbehandler i kommunen kontaktes umiddelbart.

b) Dersom tilskuddet ikke benyttes i samsvar med forutsetningene, kan kommunen kreve at hele eller deler av tilskuddet skal betales tilbake.

c) Enkelt regnskap og rapport som viser hvordan innvilget tilskudd er benyttet, skal sendes til kommunens saksbehandler i tråd med anvisningene i tilsagnsbrevet. Kommunen kan sette andre rimelige betingelser for dokumentasjon og rapportering. Mottaker av tilskudd kan ikke søke nye tilskudd før rapport og regnskap er levert inn.

d) Tilskuddsmottaker skal synliggjøre at Tydal kommune har bidratt med tilskudd der dette er praktisk mulig. På elektronisk og trykt informasjon skal Tydal kommune oppgis som finansieringskilde.

### **10. Klage**

I henhold til Forvaltningslovens kapittel VI kan vedtaket påklages og klagefristen er 3 uker fra mottakelse av dette brevet. En klage bør vise til hvilket vedtak det klages på, begrunnes og ha med betydningsfulle opplysninger. Saksbehandler kan svare på spørsmål og en eventuell klage må sendes til [postmottak@tydal.kommune.no](mailto:postmottak@tydal.kommune.no).

Klageadgang er regulert i Forvaltningsloven §28, andre ledd. Samme lov § 18 og 19.

Retningslinjer vedtattVedtatt administrativt 01.07.22