

P
R
O
F
I
L
H
Å
N
D
B
O
K



TYDAL KOMMUNE



FORORD

Daglig kommuniserer Tydal kommune med omverdenen i form av brev, brosjyrer, annonser, rapporter og digitale medier m.m. Den grafiske profilen er en viktig del av kommunens identitet og skal være synlig og tydelig på alle typer materiell.

Dette er en håndbok med innføring i Tydal kommunes grafiske profil. Her vises eksempler og regler blant annet for bruk av logo og skrifttyper. Sentrale elementer i kommunens profil er kommunevåpenet og kommuneblomsten kvann.

En profilhåndbok kan ikke dekke alle framtidige anvendelser. Ved behov for råd hvordan dette skal praktiseres, kontaktes servicekontoret.

Profilhåndboka gjelder for alle sektorer og avdelinger i kommunen, og skal være et hjelpemiddel for både ansatte og leverandører.

All ekstern bruk av Tydal kommunes grafiske profil skal godkjennes av servicekontoret i Tydal kommune.

Heidi Horndalen
Kommunedirektør

Administrativt vedtatt 1/3-18. Revideres hvert 4. år, første gang i 2022. Denne utgaven er revidert 15.11.2023

INNHALDSFORTEGNELSE

Logo	side 4
Typografi	side 7
Signaturer	side 8
Dokumentmaler	side 9
Trykksaker	side 10
Adgangskort	side 11
Farger	side 12
Dekorelement	side 13
Presentasjon	side 15
Annonsering/oppslag	side 16
Bildebruk	side 17
Skilting	side 18
Profilering	side 19

LOGO

Tydal kommunes logo er kommunevåpenet og navnetrekket. Kommunevåpen skal stå først med navnet, Tydal kommune bak, samt evt. sektor/avdeling under Tydal kommune.

Tydal kommune skrives med store og fete bokstaver. Sektor/avdeling skal skrives med stor forbokstav og ikke fet skrift. Det er mulig å benytte bare kommunevåpenet, men aldri sammen med andre logoer/navn enn hovedlogoen.

Tydal kommune skal ha et arkiv med alle logoer i forskjellige størrelser og formater så logoen aldri blir brukt feil. På de neste sidene er alle logoene for de forskjellige sektorer og avdelinger.

Logoer skal til enhver tid samsvare med gjeldende organisasjonsmodell.

Hovedlogo



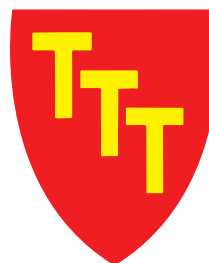
Dette er Tydal kommunes hovedlogo. Dette er den foretrukne logoversjonen som skal brukes på det meste av materialet som Tydal kommune produserer.

Skrifttype

Skrifttypen som benyttes i logoen er Arial Narrow.

NB! Man skal aldri endre farger, proporsjoner, skrifttype eller tekst i logo.

Alternativ logo



Tydal kommune har også et alternativ til logo som skal brukes når det er mer hensiktsmessig å benytte kun kommunevåpen.

Fargekoder

Dette er fargekodene som brukes i logoen til Tydal kommune.



PMS 116



Varmrød

Logoens bruksområder for alle sektorer

- Sak- og arkivsystem
- Skjema
- Skilting
- Annonsering
- Trykksaker
- Informasjon
- Stempel
- Arbeidsbil
- Arbeidsklær



TYDAL KOMMUNE

Nøytral logo som kan benyttes på alle bruksområder i alle sektorer og underavdelinger.



TYDAL KOMMUNE

Tydalsvegen 125, 7590 Tydal

Logo med adresse. Brukes på konvolutter og andre dokumenter der adressen skal være med.

Sentraladministrasjonen, stab og andre



TYDAL KOMMUNE

Sentraladministrasjonen



TYDAL KOMMUNE

Servicekontoret



TYDAL KOMMUNE

Flyktningetjenesten



TYDAL KOMMUNE

Ordføreren



TYDAL KOMMUNE

Kultur



TYDAL MUSEUM

Sektor teknikk og landbruk



TYDAL KOMMUNE

Teknikk og landbruk



TYDAL KOMMUNE

Kommunalteknikk



TYDAL KOMMUNE

Teknisk drift



TYDAL KOMMUNE

Byggesak, plan og oppmåling



TYDAL KOMMUNE

Renhold



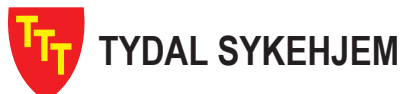
TYDAL KOMMUNE

Kjøkken og vaskeri

Sektor oppvekst



Sektor helse og omsorg



TYPOGRAFI

Tydal kommune benytter skrifttype **Calibri**. Fagsystemer er satt opp med egne skrifttyper. En alternativ skrifttype til forsider og større overskrifter er **Cambria**.

Overskrifter:

Calibri

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÆØÅ

abcdefghijklmnopqrstuvwxyzæøå

0123456789

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÆØÅ

abcdefghijklmnopqrstuvwxyzæøå

0123456789

Mengdetekst:

Calibri

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÆØÅ

abcdefghijklmnopqrstuvwxyzæøå

0123456789

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÆØÅ

abcdefghijklmnopqrstuvwxyzæøå

0123456789

Alternativ skrifttype til forsider og større overskrifter:

Cambria

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÆØÅ

abcdefghijklmnopqrstuvwxyzæøå

0123456789

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÆØÅ

abcdefghijklmnopqrstuvwxyzæøå

0123456789

Av hensyn til universell utforming, anbefaler vi at brødtekst i **trykksaker og publikasjoner** følger 12-13 pkt. skriftstørrelse. Unntak kan forekomme blant annet for visittkort.

SIGNATURER

Tydal kommune har en fast mal for signaturer. Både i e-post og i sak- og arkivsystem.

Signatur i e-post:

Med hilsen
Kari Nordmann
tittel
Tydal kommune, avdeling
Vegadresse, 7590 Tydal
Tlf. 99 99 99 99 Mob. 999 99 999
kari.nordmann@tydal.kommune.no
www.tydal.kommune.no



Vi gjør oppmerksom på at arkivverdig e-post blir registrert i vårt sak- og arkivsystem.

I signaturen skal det ikke være linjeskift. All tekst skal skrives i skrifttype Calibri i størrelse 11. Ansatte i avdeling med egen logo, for eksempel Tydal barnehage, benytter denne i stedet for Tydal kommune, avdeling. Ansatte med tjenestemobil benytter sentralbordets telefonnummer i tillegg til mobilnummeret. Det er frivillig å påføre mobilnummer for ansatte uten tjenestemobil.

Signatur i sak- og arkivsystem:

Med hilsen

Fornavn Etternavn
tittel

På mal med to underskrifter skal signaturene stå på samme nivå/linje. Skrifttype og størrelse tilsvarer det som benyttes i sak- og arkivsystemet. Signatur legges inn som standard. Topp- og bunntekst inneholder øvrige opplysninger.

DOKUMENTMALER

Maler finnes på fellesområdet i filutforskeren og på Innsida.

FLYER

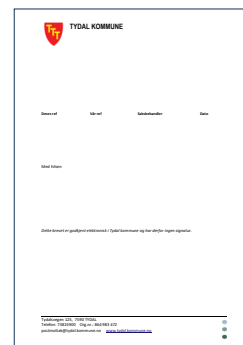


DIPLOM



BREVARK

Brevmaler, maler blant annet for møteinnkalling/-referat, protokoller og notat ligger lagret som digitale maler i sak- og arkivsystem.

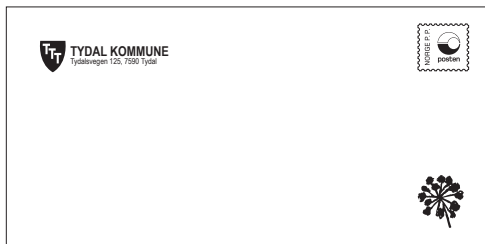


RAPPORTER/REGLEMENT

Malen egner seg godt til for eksempel rapporter, reglement m.m. Malen er satt opp i to forskjellige farger; beige og blå, samt en mal med mulighet til å sette inn bilde fra bildearkivet. Hvis ønske om andre bilder/illustrasjoner avtales dette med servicekontoret, som også er behjelpelig med utformingen.

I tekstramme skrives nødvendig informasjon som eksempelvis; om høringsutkast eller forslag, hvor den er vedtatt, møtedato og saksnummer.

TRYKKSAKER



KONVOLUTTER

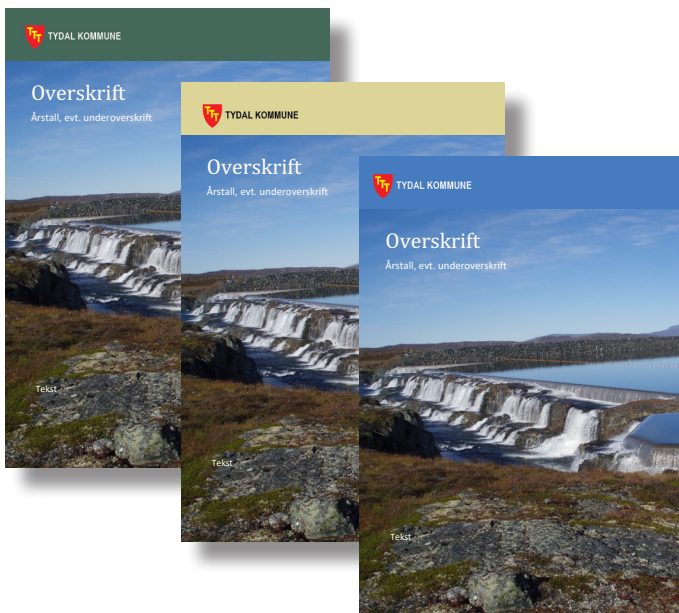
Dette er en mal til Tydal kommunes konvolutter. Alle konvoluttene skal bygges ut i fra denne malen.

Logoen som er brukt her har adressen med nedenfor navnet.



VISITTKORT

Dette er en mal til Tydal kommunes visittkort. Alle visittkort skal lages ut i fra denne malen. Logo øverst, navn, tittel, tlf.-nr, e-postadresse og kontaktinformasjon nederst.



BROSJYRER/PLANDOKUMENT

Det er utarbeidet maler for brosjyrer og plandokumenter i tre ulike farger; grønn, beige og blå. Forsidebildet er et eksempel bilde og kan byttes ut. Eventuell vedtaksdato/styre/utvalg/saksnummer skrives i tekstramme. Alle brosjyrer lages etter samme mal. Profesjonelle grafiske utøvere kan fritt velge blant kommunens profilmal. Servicekontoret kan være behjelpelig med utarbeidelse av dokumentet. Brosjyrer for turistinformasjon står friere med hensyn til utforming, men forutsetter fremdeles at profilen følges.

ADGANGSKORT



 **TYDAL KOMMUNE**

Navn Navnesen

Avdeling

Foto

ADGANGSKORT

Dette er en mal til Tydal kommunes adgangskort. Alle kortene skal ha standard logo, navn og avdeling, samt et portrettbilde.



FARGER

Gjennomført fargevalg er viktig. Fargegjengivelsen påvirkes av lysforhold og materialet fargen trykkes på. Fargene vil derfor aldri bli 100% likt gjengitt.

Fargevalget er blått, grønt og gyllent. Dette skal illudere mettende farger fra naturen i Tydal. Stikkord er vakkert, rent, rolig, mangfold og kontraster.

- Pantone/PMS er et fargesystem beregnet på trykksaker med spesialfarge.
- RGB er et fargesystem som er beregnet for skjermbaserte medier.
- CMYK er et fargesystem som er beregnet for trykksaker i fire farger.



Pantone 660 C
R: 64 - G: 124 - B: 201
C: 75 - M: 47 - Y: 0 - K: 0



Pantone 574 C
R: 171 - G: 194 - B: 126
C: 36 - M: 10 - Y: 63 - K: 0



Pantone 5435 C
R: 167 - G: 186 - B: 200
C: 35 - M: 19 - Y: 14 - K: 0



Pantone 540 C
R: 0 - G: 47 - B: 86
C: 100 - M: 80 - Y: 39 - K: 37



Pantone 5545 C
R: 67 - G: 104 - B: 90
C: 74 - M: 41 - Y: 64 - K: 24



Pantone 5565 C
R: 126 - G: 156 - B: 144
C: 54 - M: 27 - Y: 44 - K: 2



Pantone 614 C
R: 221 - G: 212 - B: 152
C: 14 - M: 10 - Y: 47 - K: 0

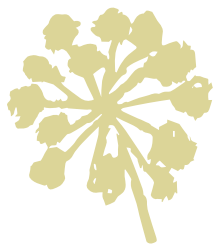


Pantone 383
R: 181 - G: 188 - B: 28
C: 19 - M: 0 - Y: 100 - K: 19



Pantone 249 U
R: 55 - G: 89 - B: 137
C: 87 - M: 68 - Y: 23 - K: 6

DEKORELEMENT



KVANN

Kvann er Tydals kommuneblomst og en av de eldste grønnsaksplantene i Norge. Før måtte alle ha sin egen kvannåker for å overleve. Kvann ble nemlig brukt som mat, medisin og slikkerier. Det er en vakker blomst med sin fine grønn-gule farge, den er raus i formen, vitaminrik og ressursrik.



GRÆSLIMYNTEN

I Græslie ble Norges største myntfunn fra tidlig middelalder gjort i 1878. Skatten inneholdt 2 253 sølvmynter. Funnet ble gjort på gården Græslie søndre under opptak av poteter.



GRÆSLINÅLA

Nåla som ble funnet sammen med myntene var ei fugleformet spenne i forgylt sølv i Ringerikestil. Fugleformede spenner ble masseprodusert i alle skandinaviske land på sent 1000-tall. Kvaliteten var varierende, men Græslinåla er et elegant stykke kunsthåndverk. Man regner med at originalen er laget omkring 1085.

- PANTONE 5435
- PANTONE 5565
- PANTONE 5545

PUNKTER

Punkter som kan brukes til dekorasjon på for eksempel konvolutter, brevark og andre trykksaker.





BAKGRUNN/DEKORASJON

- Bakgrunn/dekorasjon bygd på grunnlag av Græslimynten og farge fra utvalget i profilen.
- Denne kan brukes som dekorasjon i annonser, brosjyrer, powerpoints, ark m.m.
- Her kan valgfri farge fra kommunens profil benyttes i bakgrunn av mynten.

Logoer som kan brukes av Tydal kommune, lokalt næringsliv og andre i markedsføring av Tydal

eventyrlige
TYDAL
- ved foten av SYLAN

eventyrlige
TYDAL
- ved foten av SYLAN
www.sylan.no

sylan.no

EVENTYRLIGE TYDAL - VED FOTEN AV SYLAN

Disse logoene kan brukes i forskjellige sammenhenger i forbindelse med markedsføring av bygda. Den kan brukes på poser, i annonser, plakater m.m.

Alle disse logoene ligger som jpg-filer på Tydal kommunes hjemmesider.

Dersom det er ønske om spesielle format, er det bare å ta kontakt med servicekontoret.

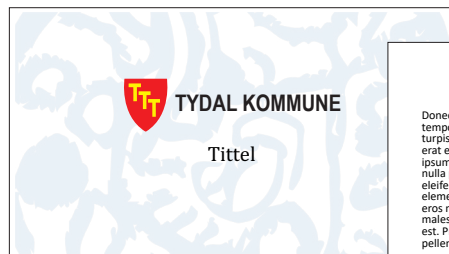
Viser til strategisk næringsplan 2014-2024 vedtatt i kommunestyret.



PRESENTASJON

POWERPOINT

Nedenfor er en fast mal som skal brukes i alle powerpointpresentasjoner som lages i kommunen. Logo og grafiske elementer skal benyttes som vist her. Maler finnes på fellesområdet i filutforskeren og på Innsida.



FORSIDE

En enkel forside som fint kan stå åpen under foredrag/samtale før presentasjonen starter.



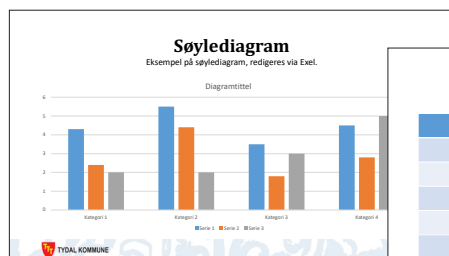
SIDE MED TEKST

Side med kun tekst.



SIDE MED BILDE OG TEKST

Side med bilde og tekst.



SIDE MED DIAGRAM

Det er enkelt å sette inn et diagram fra Excel inn i Powerpoint, den oppdateres automatisk når du gjør endringer i Excel.

SIDE MED TABELL

Redigerbar tabell.



SIDE MED VIDEO

Videoen kan justeres i størrelse og plassering.

ANNONSERING/OPPSLAG

Tydal kommunes annonser kan variere i visuelt uttrykk, så lenge de beholder de rammene som gjør profilen gjenkjennelig. Her kan man bruke forskjellige grafiske elementer, bilder og farger.



LOREM IPSUM

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur. Excepteur sint occaecat cupidatat non proident, sunt in culpa qui officia deserunt mollit anim id est laborum.



Annonse med bilde av Sylan for å skape en rolig og trygg stemning.



Navn Navnesen
"Stilling" i Tydal kommune



LOREM IPSUM DOLOR SIT AMET



Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur. Excepteur sint occaecat cupidatat non proident, sunt in culpa qui officia deserunt mollit anim id est laborum.



Tydal kommune gir kulturmidler til lag og organisasjoner i Tydal etter søknad

Lorem ipsum dolor sit e amet, consectetur adipiscing elit. In hendrerit nec felis eget pellentesque. Nunc faubicus, metus et luctus convallis, orci ante pharetra metus, quis commodo risus ligula ac elit. Sed eleifend odio laoreet posuere imprediet. Cras fringilla nun cut ipsum elementum congue. Morbi condue sodales vesibulum. Nullam tristique, magna vitae maximus ullamcorper, nisl nunc semper enim ac convallis ex massa non nunc. Suspendisse nec est placerat, sodales nisi eget, ullamcorper est. Nulla eu matis ante, ut sceleriswue quam, Mauris id e cut diam egestas porte. Proin sit amet facilisis eros, a eleifend sepien. Sed vehicula sed e sed ultricies

Oppslag med Græsslimynten i bakgrunn for gjenkjennelighet. Mal finnes i filutforskeren og på Innsida.

Annonse med bilde av ansatt for å skape tillit.

Ved behov for annonser, ta kontakt med servicekontoret.

BILDEBRUK

Fotoarkiv utarbeides av servicekontoret til bruk for presentasjoner, rapporter, høringer m.m. Foto må avspeile innhold. Mangler i fotoarkiv for formålet må tas via servicekontoret.

Retningslinjer for bildebruk:

Fotografi omfattes av lov om åndsverk (åndsverkloven). Ifølge denne loven har fotografen alle rettigheter til sine bilder. Ingen kan bruke, reproducere, videreformidle eller endre et fotografi uten samtykke fra fotografen eller den som formidler fotografens rettigheter. Bilder skal alltid krediteres ved publisering. Unntak kan være bilder kommunens ansatte har tatt selv, hvis det samtykkes i at de ikke behøver fotokreditering.

Det er ikke tillatt å gjenbruke bilder hentet fra åpne nettsteder. Bildene skal være levert fra fotograf til kunden, eller fra utsalgssted som f.eks. bildebyrå.

Portrettbilder viser en eller flere bestemte personer, bilder der personene er hovedmotivet. Skal du publisere slike bilder på nett eller dele dem med andre, må du ha samtykke fra den eller de som er avbildet før bildet publiseres. Vernet gjelder i den avbildedes levetid og 15 år etter utløpet av personens dødsår. Dette gjelder også film/video, og det gjelder enten du har tatt bildene selv eller bare videreformidler dem. Samtykke skal alltid innhentes før publisering av bilder.

Situasjonsbilder kan derimot offentliggjøres uten samtykke fra de avbildede så lenge bildene er harmløse og ikke på noen måte er krenkende for de som er avbildet. Situasjonsbilder kan defineres som bilder der selve situasjonen eller aktiviteten er det egentlige motivet i bildet. Akkurat hvem som er med på bildet er da mindre viktig enn hovedinnholdet i bildet. Eksempler på dette kan være en gruppe mennesker på en konsert, et idrettsarrangement, 17. mai-tog eller hendelser som har allmenn interesse.

Det er viktig å merke seg at kvalitet/oppløsning på bilder er forskjellige for trykk- og webbasert bruk. Det trengs en vesentlig høyere kvalitet/oppløsning på bilder brukt på trykksaker ect.

SKILTING



KOMMUNESKILT

Viser til skiltplan for Tydal kommunes bygninger vedtatt i utvalg for areal, miljø og teknikk 28/6-2012, sak 41/12.

Her må man forøvrig merke seg at hovedlogoen på skiltene må brukes som beskrevet i gjeldende profilhåndbok.

**TYDAL KOMMUNE**

Tydal kommune er en fjell- og kraftkommune i Sør-Trøndelag. Kommunen har ca. 860 innbyggere, og ligger 8,5 mil både fra Røros og fra Værnes flyplass.

Tydal kommune har et høyt servicenivå, med gode skole- og barnehagetilbud. Det gir grunnlag for gode oppvekstvilkår. Utgiftsnivået i Tydal kommune forsvaret en god familieøkonomi. Avisa Dagens næringsliv har kåret Tydal som en av de ti beste kommuner på landsbasis å bo i Tydal kommune har på flere områder interkommunalt samarbeid med kommunene i Værnesregionen. Tydal er kjent for praktfull natur med gode muligheter for jakt, fiske og friluftsliv, samt variert tilbud innen idrett og kultur. Vil du vite mer om Tydal kommune - ta kontakt med oss.



ARENASKILT

Over er et eksempel på arenaskilt. Dette kan brukes på diverse arenaer som egenreklame for Tydal kommune. Utformingen på slike skilt settes opp etter ønske fra kommunen. Elementer fra profilhåndboka må benyttes.

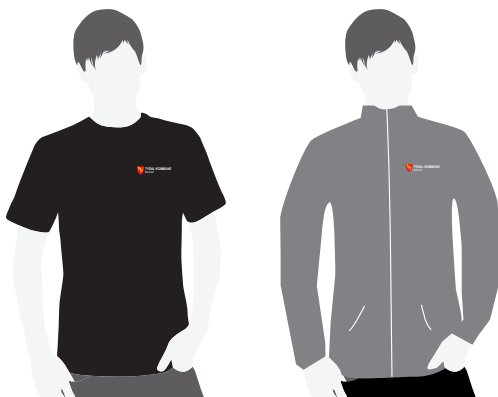
PROFILERING

Tydal kommunes profileringsmateriale



BEACHFLAG

Beachflag er en perfekt måte å få ekstra oppmerksomhet både innen- og utendørs. De skaper blikkfang og oppmerksomhet ved at de beveger seg i vind og er godt synlig på lang avstand. De er synlig fra alle kanter og tiltrekker seg oppmerksomhet. De er enkle å ta med seg, enkle å montere og oppbevare.



PROFILERING PÅ KLÆR

Eksempel på hvor logoen skal settes på klær. Den kan også være større, men plasseres da på ryggen.



PROFILERING PÅ KJØRETØY

Profilering på kjøretøy er en fin måte å synes på.

Her kan både original logo og logoer med undertekst benyttes.

Plasseringen av logo må bestemmes ut i fra hvilken bil den skal monteres på.

