

TYDALSHALLEN

Retningslinjer for bruk av hallen

1. Brukere

Alle brukere/grupper skal ha en navngitt leder/trener som skal være tilstede når lokalet er i bruk. Leder/trener kvitterer for hver utleieperiode på et eget utleieskjema.

2. Uvedkommende har ikke adgang til hallen

Lag/ organisasjoner som trener må selv sørge for at deltakerne får adgang.

3. Leder/trener har ansvar for følgende

- At det hersker orden i garderober og saler, både før, under og etter trening.
- At oppvarming med ball foregår i hallen.
- At alt utstyr som benyttes blir behandlet med varsomhet og settes tilbake på plass etter bruk.
- At gulvet i hallen rengjøres etter endt trening. Mopper står tilgjengelig og på fast plass i idrettshallen. Leder/trener har ansvar for at dette etterfølges før ny leietaker/ny time begynner.

4. Før trening tar til skal omklledning foretas i garderoberne

Låsbare skap i garderober kan benyttes (Husk hengelås.) Utleier er ikke ansvarlig for tøy og andre verdisaker m.m.

5. Treningsutstyr

Alt treningsutstyr som setter merker i gulvet er ikke tillatt brukt, f eks sko med pigger/knotter eller svarte såler som setter merker, striper, spranglister av metall uten beskyttelse etc. Alt fottøy som nyttes i hallen skal være rengjort for sand og annet smuss.

Klisterbruk kun i henhold til håndballkretsens reglement.

Det kun tillatt for bruk av klister fra og med G/J 16 år og oppover.

Kun **"AssistSport – natur"** håndballklister på boks og **"Greppet Direkt"** klisterspray er tillatt brukt i Tydalshallen.

Alle typer klister som er benevnt med ordet "harpiks" er ikke tillatt brukt. Kommunen kan gi dispensasjon til annet produkt, men kun for øverste nivå for senior.

Det er treners ansvar å følge opp at disse reglene følges.

Klisteret skal ikke tas på i garderoben! Alt klister skal tas på/av ved henviste plasser. Gjør alt du kan for å unngå at det blir klister i garderober, på rekkverk, vegger etc.!

Det er forbudt med klister på skoene. Dette fører bare til "klaser" på gulvet!

Det er leder (trener/oppmann) for det enkelte lag som har ansvar for klisteret, og dermed også ansvar for styring og begrensnngen av dette.

Hjemmelag/sekretariat skal tilby bortelag som har feil klister, «lovlig» klister.
Hvis hallbetjent finner bokser som ikke er tillatt blir dette beslaglagt og kastet.
Hvis ovennevnte ikke følges, vil rengjøringsgebyr på kr. 1000,-pr. gang ilegges, og lag kan bli utestengt fra trening!

6. Bruk

Bare teknisk fotballtrening, for eksempel "five-a-side"-spill er tillatt. Spark mot vegger, tak etc. er ikke tillatt. Det skal kun brukes inne utstyr.

7. Fottøy

Fottøy som blir brukt under utetrening skal ikke brukes i lokalene – heller ikke i gang inn til garderobene. Fottøy som benyttes under trening og kamper på uteanlegget, skal ved leie av garderober, tas av og på utendørs eller i forgangen.

8. Røyking

Skal foregå utendørs på henviste plasser ved askebeiger.
Nyting av alkohol/andre rusmidler er ikke tillatt i idrettshallen.

9. Utleie til andre arrangement enn faste treningstimer

Idrettshallen kan også leies til enkeltstående arrangement. Leietaker må opplyse/legge frem en plan for omfanget av arrangementet og i hvilken form arrangementet skal ha. Egen avtale om dette må opprettes.

Vedkommende som står som leietaker er ansvarlig for å gjøre seg kjent med reglement og branninstruks. Ansvarlig leietaker må være over 18 år

10. Vakthold

Leietaker er ansvarlig for:

- Stille med tilsynsvakter avhengig av arrangementets størrelse
- Å betale for ekstra vakthold hvis arrangementet krever det
- Tilsynsvaktene har også ansvar for uteområdet
- Ved tilfeller der kommunen må innkalle ekstrapersonell, vil kostnadene for dette bli belastet Leietaker

11. Internett

Gjestenett finnes (trådløst nett)

12. Alarm

Det er ikke anledning til å oppholde seg i andre deler av bygningsmassen enn de som er med i leieavtalen. Disse områdene er tilkoblet alarmsentralen og ved utløsning av denne vil leietaker bli belastet et gebyr i henhold til alarmsentralens prisliste.

13. Renhold og opprydding

Leietaker skal rydde lokalene umiddelbart etter endt bruk. Er ikke noe annet avtalt, skal det være ryddet som når lokalene ble tatt i bruk. Stoler/bord/utstyr skal være plassert slik som utleier har gitt beskjed om. Leietaker skal moppe/feie gulvene i lokalene dersom arrangementet har medført betydelig tilsmussing av gulvene, samt tømme søppel i container. Kostnader på grunn av ekstra rydding og renhold, vil bli belastet leietaker.

14. Brannforskrifter

Leietaker plikter å sette seg inn i gjeldende sikkerhetsrutiner og branninstrukser. Leietaker plikter å rette seg etter pålegg gitt av brannvernleder. Leietaker plikter å påse at alle rømningsveier ikke er blokkert.

15. Parkering

Det skal kun parkeres på henviste plasser. Det er ikke tillatt å parkere foran inngangspartiet til idrettshallen. Dette område er forbeholdt bevegelsehemmede og ambulanse/brannvesen
Oppsamlingsplass ved evt. evakuering/brann er parkeringsplass mot skolen.
Viser ellers til de generelle ordensreglene ovenfor.

Brudd på reglement vil kunne medføre erstningsansvar/sanksjoner.

Reglement er lest og forstått.

Tydal den ____/____

Leietaker (lag /forening): _____

Ansvarlig: _____

underskrift