

Vedtekter for regionalt næringsfond Neadalen

Kap. 1 Allmenne bestemmelser

§ 1-1 Navn, rettsgrunnlag og deltagere

Regionalt næringsfond Neadalen er opprettet for kommunene Selbu og Tydal.

Regionalt næringsfond Neadalen er opprettet og organisert som et interkommunalt samarbeid.

§ 1-2 Virksomhet og formål

Fondet skal forvalte økonomiske virkemidler til næringsutvikling tildelt fra Trøndelag Fylkeskommune på nærmere angitte vilkår, samt midler som er bevilget til fondet av medlemskommunene.

Målet med fondet er å styrke næringsutviklingen i Neadalen, med utgangspunkt i de forutsetninger og muligheter som finnes her. Fondet skal benyttes til å skape og utvikle arrangement og reiseliv i Neadalen, samt finansiering og oppfølging av andre næringstiltak i tråd med fylkeskommunenes satsningsområder.

§ 1-3 Adresse og vertskommune

Fondets adresse er: Tydal kommune, Tydalsvegen 125, 7590 Tydal

Kap. 2 Styre og administrasjon

§ 2-1 Fondets styre

Kommunene velger 1 representant hver, samt en ekstern representant. Disse utgjør fondets styre.

Vertskommunen er sekretær for fondet. Styret velger selv leder.

§ 2-2 Saksbehandling i styret

Styrets leder sørger for at styret har møter så ofte som det trengs. Medlem av styret kan kreve at styret sammenkalles. Innkalling skjer med minimum 5 dagers varsel.

Styret er beslutningsdyktig når minst halvparten av medlemmene er til stede og har avgitt stemme.

Styremøtene ledes av styreleder. Det føres protokoll for møtene.

§ 2-3 Fondets administrasjon

Fondet administreres av Vertskommunen.

Kap. 3 Forvaltning av fondet

§ 3-1 Fondets kapital

Fondets kapital tildeles fra Trøndelag fylkeskommune som tilskudd, samt evt. gjennom bevilgninger fra deltagerkommunene.

§ 3-2 Støtteformer og vilkår

Styret fastsetter støtteformer, støtteformål, prioriteringer og vilkår for fondet innenfor rammen av det årlige tildelingsbrev fra fylkeskommunene.

§ 3-3 Bevilgningsmyndighet i enkeltsaker (tilsagn om støtte)

Styret har bevilgningsmyndighet og avgjør søknader om støtte. Styret kan fastsette nødvendige retningslinjer for saksbehandling og administrasjon.

§ 3-4 Anvisningsmyndighet

Anvisningsmyndigheten er tillagt Vertskommunen.

§ 3-5 Regnskap og bevilgningsregnskap

Regnskap og bevilgningsregnskap med tilsagn og utbetalinger føres av vertskommunen.

§ 3-6 Eventuelle driftsutgifter som ikke kan dekkes av fondet

Utgifter til møter i fondet dekkes av partene selv. Eventuelle utgifter som ikke kan dekkes over fondet utover dette deles likt mellom deltagerne.

§ 3-7 Innskudd, lån og investeringer

Styret kan ikke ta opp lån eller foreta investeringer.

Kap. 4 Klage, kontroll, tilsyn og rapportering

§ 4-1 Klageorgan

Klager behandles av Vertskommunen. Styrets medlemmer fratrer ved behandlingen av klagesaker.

§ 4-2 Oppfølging og kontroll

Styret fører kontroll med tiltakene som får støtte. Mottaker av tilskudd må godta kontroll i forbindelse med dette og er forpliktet til å gi nødvendige opplysninger.

§ 4-3 Internt tilsyn og kontroll

Internt tilsyn og kontroll utføres av vertskommunen. Kommunerevisjon og vertskommunens kontrollutvalgssekretariat.

§ 4-4 Rapportering

Rapportering skjer internt til styret og fra styret til Trøndelag fylkeskommune og til deltagerkommunene.

Kap. 5 Endringer og oppløsning

§ 5-1 Uttreden og oppløsning

Uttreden og oppløsning følger bestemmelsene i kommuneloven.

§ 5-2 Vedtektsendringer

Godkjenning av vedtekter og vedtektsendringer skjer i hovedutvalg Samfunnsutvikling i Selbu kommune, og i Kommunestyret i vertskommunen Tydal.

Kap. 6 Ikrafttredelse

§ 6-1 Ikrafttredelse

Vedtektene trer i kraft etter godkjenning politisk hos deltagerkommunene.